

ZASADY ZAKWATEROWANIA W DOMACH STUDENCKICH UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO NA ROK AKADEMICKI 2024/2025

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszyscy mieszkańcy domów studenckich zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących na terenie DS przepisów.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi studiów stacjonarnych i wieczorowych Uniwersytetu Wrocławskiego znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej oraz studentowi UWr posiadającemu orzeczenie o niepełnosprawności. Jeżeli liczba osób ubiegających się o przyznanie miejsca w domu studenckim jest większa niż liczba wolnych miejsc, przyznanie miejsca jest uzależnione również od odległości miejsca stałego zamieszkania.
3. Składanie wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim na rok akademicki 2024/2025 odbywać się będzie **wyłącznie** elektronicznie, zgodnie z przyjętym harmonogramem, za pośrednictwem systemu **USOSweb** (<https://usosweb.uni.wroc.pl>)
4. Studenci przyjeżdżający na pełnopłatne studia w języku angielskim (pierwszy rok) aplikują on-line o miejsce w DS za pośrednictwem systemu IRC. Zasady/warunki dotyczące zakwaterowania studenci otrzymają po przyznaniu miejsca w DS za pośrednictwem ww. systemu. Obowiązuje limit miejsc (według kolejności zgłoszeń).
5. Studenci przyjęci na studia w UWr w ramach Programu MOST aplikują o miejsce w DS przesyłając e-mail do Działu Spraw Studenckich: sprawystudenckie@uwr.edu.pl wraz z zaświadczeniem Uniwersyteckiej Komisji Akredytacyjnej potwierdzającym fakt przyjęcia na studia w Uniwersytecie Wrocławskim. Po otrzymaniu e-maila, DSS wyśle studentowi wniosek, który należy wypełnić, zeskanować i przesać z powrotem na ww. adres DSS.
6. Uczestnicy kursów w Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego oraz Intensywnego Kursu Rocznego w Szkole Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców Uniwersytetu Wrocławskiego zgłaszają chęć zamieszkania w domu studenckim w ww. jednostce. Jednostki otrzymają z Działu Spraw Studenckich limity miejsc w poszczególnych domach i w oparciu o nie prześlą do poszczególnych DS listy osób do zakwaterowania w uzgodnionych wcześniej terminach. Listy są potwierdzeniem faktu uczestnictwa w kursie. Szczegółowe informacje dotyczące płatności podane zostaną zainteresowanym przez pracownika administracji DS podczas zakwaterowania.

7. Cennik opłat za miejsce w domach studenckich na przyszły rok akademicki będzie ogłoszony w czerwcu na stronie internetowej: <https://uwr.edu.pl/domy-studenckie/cennik/>.
8. Mieszkańcy DS dokonują opłaty za zakwaterowanie do 5 dnia każdego miesiąca. Przekroczenie terminu zapłaty będzie skutkowało naliczeniem ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
9. Opłat za zakwaterowanie należy dokonywać **bezgotówkowo (przelewem)** na indywidualne konto bankowe wygenerowane w systemie USOS.
10. Studenci kwaterujący się w DS przed pierwszym października opłacają należność wg cennika wakacyjnego.
11. Wykwaterowanie się w trakcie miesiąca nie zwalnia mieszkańca z obowiązku wniesienia opłaty do końca miesiąca, w którym następuje wykwaterowanie. Jedynie w miesiącach, w których trwa sesja egzaminacyjna, opłata naliczana jest dobowo – do dnia wykwaterowania.
 - a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach mieszkańiec DS może wnioskować o naliczenie opłaty do dnia wykwaterowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prorektor ds. studenckich. Ww. wniosek wraz z uzasadnieniem mieszkańiec składa w administracji domu studenckiego.
 - b) W przypadku utraty prawa do zamieszkania w DS, student wnosi opłatę za faktyczny okres zakwaterowania.
12. Studenci kwaterowani będą w pokojach dwuosobowych (nie dotyczy osób z orzeczeniem o niepełnosprawności). Mieszkańcy, którzy chcieliby zamieszkać w pokojach 1-osobowych, po zakwaterowaniu się w DS wnioskuje o to w administracji DS. W takim przypadku zwiększona zostanie kaucja. Pokoje 1-osobowe będą przyznawane, jeżeli będzie taka możliwość.
13. Studenci/doktoranci z niepełnosprawnością ubiegający się o przyznanie miejsca w domu studenckim zobowiązani są do kontaktu mailowego z Działem Spraw Studenckich pod adresem sprawystudenckie@uwr.edu.pl celem przesłania dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności bądź inną stosowną dokumentację (dotyczy osób aktualnie studiujących oraz studentów przyjętych na I rok studiów stacjonarnych/wieczorowych).
14. Studentom studiów niestacjonarnych (zaocznych) może być przyznane miejsce w DS na czas zjazdów oraz sesji. Ww. osoby nie aplikują o miejsce w DS w systemie USOS. Studenci/doktoranci proszeni są o kontakt z wybranym DS celem ustalenia możliwości zakwaterowania w dogodnym terminie, nie wcześniej jednak niż w październiku.

KAUCJA

15. Mieszkańcy zobowiązani są do wpłaty kaucji, zgodnie z naliczeniem i wyznaczonym terminem wymagalności.

16. Kaucja stanowi zabezpieczenie rezerwacji miejsca, zabezpieczenie na pokrycie ewentualnych strat spowodowanych zniszczeniem lub utratą mienia w domu studenckim oraz innych zobowiązań finansowych na dzień wykwaterowania.

17. Po otrzymaniu informacji potwierdzającej przyznanie miejsca w DS należy dokonać wpłaty kaucji przelewem na indywidualne konto bankowe wygenerowane w systemie USOS.

W przypadku przyznania pokoju dwuosobowego kaucja wynosić będzie 800 zł. W przypadku przyznania pokoju jednoosobowego kaucja wynosić będzie od 999 zł do 1400 zł.

Szczegółowy harmonogram wpłat znajduje się w załączniku nr 1.

18. Brak wpłaty kaucji w wyznaczonym w harmonogramie terminie oznaczać będzie rezygnację z miejsca w DS.

19. Za dzień wpłaty uznaje się dzień, w którym przelew wpłynął na indywidualne konto bankowe studenta lub, w przypadku o którym mowa w pkt. 41, na konto ogólne domu studenckiego.

ZWROT KAUCJI

20. Zwrot kaucji nastąpi po **zdaniu pokoju/modułu, rozliczeniu się mieszkańca z administracją DS** z zobowiązań finansowych i rzeczowych oraz po złożeniu w administracji DS **wypełnionego komputerowo wniosku** (formularz dostępny na stronie internetowej poszczególnych DS), jeżeli nie doszło do zniszczenia pokoju lub jego wyposażenia albo szkód w pomieszczeniach wspólnych w obiekcie z winy studenta z zastrzeżeniem pkt. 21, 22, 23, 25.

Wnioski wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane. Przelew rozliczonej kaucji na wskazane we wniosku konto nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni roboczych. Uniwersytet Wrocławski nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przelewach wynikających z błędnie wypełnionych wniosków.

21. Kaucja może być zaliczona na poczet zaległości w opłatach za ostatni miesiąc zamieszkania.

22. Administracja domu studenckiego jest uprawniona do sprawdzania czystości w pokojach i węzłach sanitarnych domów studenckich. W przypadku rażącego naruszenia zasad utrzymania porządku w pokojach i pomieszczeniach sanitarnych koszt sprzątnięcia zostanie pokryty z wpłaconej kaucji.

Wartość wyrządzonej szkody oraz osoby odpowiedzialne ustala kierownik domu studenckiego. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy, za szkody w pomieszczeniach użytkowanych wspólnie odpowiadają solidarnie mieszkańcy właściwego pokoju/modułu.

23. W przypadku, gdy kaucja nie wystarcza na pokrycie kosztów, o których mowa w pkt. 16, 21 i 22 lub innych wynikających z nieprzestrzegania zasad zakwaterowania przepisów, mieszkańców domu studenckiego zobowiązany jest do niezwłocznego uiszczenia brakującej kwoty.

24. Osoby, które wpłaciły uprzednio kaucję, ale przed zakwaterowaniem w terminie do 4 października złożą pisemną rezygnację z miejsca w DS oraz wniosek, o którym mowa w pkt. 20, otrzymają zwrot kaucji na wskazane konto bankowe.

25. Kaucja nie podlega zwrotowi, jeżeli student:

- nie zakwateruje się w DS w terminie do 4 października,
- został pozbawiony prawa do zamieszkania w DS za rażące naruszenie Regulaminu w okresie zamieszkania,
- nie złoży w terminie do 4 października pisemnej rezygnacji z miejsca w DS.

W szczególnych przypadkach kaucja może zostać zwrócona na pisemny wniosek studenta na podstawie decyzji Prorektora ds. studenckich.

KWATEROWANIE / WYKWATEROWANIE

26. Uniwersytet Wrocławski nie prowadzi modułów/pokoi koedukacyjnych/rodzinnych.

27. Studenci/doktoranci cudzoziemcy kwaterowani są we wszystkich domach studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego w dniach i godzinach zgodnie z zamieszczonym na stronie harmonogramem kwaterowania lub po wcześniejszym ustaleniu z pracownikiem administracji daty i godziny przyjazdu. Ustaleń należy dokonać obowiązkowo nie później niż 3 dni robocze przed planowanym przyjazdem drogą e-mailową.

28. Harmonogram kwaterowania na dany rok akademicki w poszczególnych domach studenckich zostanie zamieszczony na stronie internetowej: <https://uwr.edu.pl/domy-studenckie-2/> w drugiej połowie sierpnia.

29. Kwaterowanie (poza ww. harmonogramem) i wykwaterowanie w trakcie trwania roku akademickiego odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00. Wszelkie dodatkowe informacje związane z kwaterowaniem będą podane na stronie internetowej: <https://uwr.edu.pl/domy-studenckie-2/>

30. Studenci/doktoranci kwaterują się zgodnie z harmonogramem. Przy zakwaterowaniu należy przedstawić:

- 1) pobrane ze strony danego DS i czytelnie wypełnione niezbędne formularze (dokumenty),
- 2) kopie dokumentów (oryginał do wglądu): dowód osobisty/paszport,
- 3) ważny dokument uprawniający do pobytu na terenie RP, np. wiza, karta pobytu czasowego (dot. cudzoziemców),
- 4) legitymację studencką (jeśli została wydana).

5) UWAGA! Osoby niepełnoletnie zobowiązane są do przedstawienia zgody rodziców/opiekunów prawnych na zamieszkanie w Domu Studenckim. Oświadczenie należy pobrać ze strony danego DS.

31. Studenci/doktoranci zobowiązani są do przestrzegania przepisów meldunkowych.
32. Osoby odbywające obowiązkową praktykę przewidzianą planem studiów poza Wrocławiem kwaterują się po powrocie z praktyki i wnoszą opłatę od dnia zakwaterowania. Osoby te zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie administrację domu studenckiego do 30 września 2024 r.
33. W indywidualnych przypadkach kierownik domu studenckiego decyduje, czy zachodzą przyczyny uzasadniające późniejsze zakwaterowanie.
34. Status studentów/doktorantów - mieszkańców domów studenckich - będzie weryfikowany przez pracowników domów studenckich w systemie USOS. W przypadku braku danych studenta/doktoranta w USOS-ie, będzie on zobowiązany, niezwłocznie po otrzymaniu wezwania z administracji domu studenckiego, do okazania oryginału zaświadczenia z dziekanatu potwierdzającego posiadanie statusu studenta/doktoranta. W razie niedopełnienia tej formalności będzie naliczana opłata zgodnie z cennikiem doraźnego zakwaterowania, a osoba ta utraci prawo do zamieszkania i zostanie zobowiązana do wykwaterowania się w ciągu 7 dni. Mieszkańcy DS UW r zobowiązani są do przekazywania na bieżąco do administracji DS informacji o zmianie swojego statusu studenta/doktoranta.
35. Mieszkańcy domów studenckich - studenci/doktoranci/słuchacze innych uczelni zobowiązani są do okazania w administracji domu studenckiego (przy zakwaterowaniu lub najpóźniej w terminie 7 dni po otrzymaniu wezwania z administracji domu studenckiego) oryginału zaświadczenia (wraz z numerem albumu) z dziekanatu, potwierdzającego fakt studiowania w kolejnym semestrze. W razie niedopełnienia tej formalności ww. będzie naliczana opłata zgodnie z cennikiem doraźnego zakwaterowania, a osoba ta utraci prawo do zamieszkania i zostanie zobowiązana do wykwaterowania się z domu studenckiego w ciągu 7 dni.

Mieszkańcy DS UW r zobowiązani są do przekazywania na bieżąco do administracji DS informacji o zmianie swojego statusu studenta/doktoranta.

36. Studenci/doktoranci cudzoziemcy - uczestnicy programów międzynarodowych - przyjeżdżający do domów studenckich przed rozpoczęciem semestru, rozliczani będą dobowo według stawki z cennika obowiązującego studentów i doktorantów, powiększonej o 8% podatek VAT.
37. Po zakończeniu obowiązkowego dydaktycznego pobytu na uczelni, istnieje możliwość przedłużenia zakwaterowania tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prorektora ds. studenckich. Wniosek należy przesłać e-mailem do administracji domu studenckiego, w którym student/doktorant mieszka, co najmniej na 7 dni roboczych

przed zakończeniem semestru. Obowiązuje opłata dobową zgodnie z cennikiem dla osób niebędących studentami.

UTRATA PRAWA DO ZAMIESZKANIA

38. Mieszkaniec domu studenckiego może stracić prawo do zamieszkania gdy:

1. stracił status studenta/doktoranta UWr lub innej uczelni,
2. zmienił tryb studiowania ze stacjonarnego/wieczorowego na zaoczny,
3. zalega z opłatą za zakwaterowanie więcej niż 1 miesiąc,
4. uzyskał miejsce w domu studenckim na podstawie nieprawdziwych danych,
5. odstąpił swoje miejsce osobie nieuprawnionej do zamieszkania w DS,
6. zniszczył mienie znajdujące się na terenie DS,
7. naruszył zasady współżycia społecznego,
8. nie przestrzega zasad ochrony przeciwpożarowej lub utrudnia(ł) akcję ewakuacyjną,
9. został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
10. nie przestrzega przepisów obowiązujących w domach studenckich i UWr.

Decyzję w ww. przypadkach podejmuje Prorektor ds. studenckich.

Osoba, która utraciła prawo do zamieszkania w domu studenckim jest zobowiązana do uregulowania wszelkich zobowiązań i wykwaterowania się w ciągu 7 dni od dnia otrzymania decyzji.

Przywrócenie prawa do zamieszkania jest możliwe wyłącznie za zgodą Prorektora ds. studenckich i wymaga złożenia wniosku o zgodę na dalsze/powtórne zakwaterowanie w Dziale Spraw Studenckich. Dokument należy przesłać e-mailem na adres sprawystudenckie@uwr.edu.pl

ZMIANA SYTUACJI MIESZKAŃCA (tryb studiowania, wydział, kierunek)

39. Zmiana sytuacji mieszkańca domu studenckiego dotycząca studiów m.in. zmiana wydziału, kierunku studiów lub trybu studiowania (np. zmiana z trybu stacjonarnego na niestacjonarny), wymaga obowiązkowego poinformowania o tym fakcie administracji DS. Jeśli zmiana ta dotyczy studenta/doktoranta innej uczelni, należy złożyć wniosek do Prorektora ds. studenckich oraz dołączyć oryginał zaświadczenia z dziekanatu potwierdzający zmianę. Dokumenty należy przesłać e-mailem na adres: sprawystudenckie@uwr.edu.pl.

ZMIANA DOMU STUDENCKIEGO

40. Studenci, którzy w trakcie roku akademickiego będą chcieli, z uzasadnionych powodów, przenieść się do innego domu studenckiego, mogą złożyć on-line do DSS wnioski z uzasadnieniem. Zmianę pokoju w obrębie danego domu studenckiego lub

zmianę DS między domami: Kredka – Ołówek oraz Słowianka - Parawanowiec, student załatwia w administracji DS-u.

STUDENCI/DOKTORANCI CUDZOZIEMCY PRZYJĘCI NA PIERWSZY ROK STUDIÓW W SYSTEMIE IRC

41. Ze względów organizacyjnych studenci/doktoranci cudzoziemcy przyjęci na studia przez Biuro Współpracy Międzynarodowej mają zarezerwowane miejsca w domach studenckich do 30 października br. pod warunkiem wpłaty kaucji do 5 października br. Po tym terminie Uniwersytet Wrocławski nie gwarantuje zakwaterowania.

Studenci, którzy zakwaterują się do 4 października, wpłacają kaucję na indywidualne konto bankowe, które wygenerowane zostanie w systemie USOS po zakwaterowaniu się w domu studenckim. Te osoby wnoszą opłatę za pobyt w domu studenckim dopiero po przyjeździe i zakwaterowaniu się w DS.

Studenci, którzy nie zakwaterują się do 4 października, a zamierzają przyjechać w terminie późniejszym, zobowiązani są do:

- poinformowania o tym fakcie dom studencki, w którym otrzymali miejsce,
- wpłaty kaucji do 5 października na konto ogólne domu studenckiego, która stanowi zabezpieczenie rezerwacji miejsca w DS.

42. W przypadku zakwaterowania przed rozpoczęciem semestru obowiązuje opłata dobową, zgodnie z cennikiem jak dla osób niebędących studentami. Naliczenie opłat zgodnych z cennikiem jak dla studentów będzie możliwe dopiero po wpisaniu przez BWM danej osoby do systemu USOS.

43. Studenci/doktoranci uczestniczący w intensywnym kursie języka polskiego mogą zakwaterować się w domu studenckim najwcześniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu i wówczas opłacają należność dobowo zgodnie z cennikiem.

PÓŹNIEJSZY NABÓR

44. Po zakończeniu głównych naborów elektronicznych, w przypadku wolnych miejsc, ubieganie się o miejsce w DS będzie możliwe po złożeniu indywidualnego wniosku przesłanego emailiem do Działu Spraw Studenckich na adres: sprawystudenckie@uwr.edu.pl. Ww. osoby, jeżeli otrzymają skierowanie, będą zobowiązane do zakwaterowania się w domu studenckim w ciągu 7 dni roboczych od daty określonej w skierowaniu, a w przypadku późniejszego zakwaterowania należy zawiadomić administrację domu studenckiego. Niezgłoszenie się do DS w ww. terminie traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanego miejsca.

45. Studenci/doktoranci cudzoziemcy – uczestnicy programów międzynarodowych – ubiegający się o przyznanie miejsca w trakcie trwania roku akademickiego, zobowiązani są do złożenia wniosku w Dziale Spraw Studenckich, emailem na adres: spawystudenckie@uwr.edu.pl.

INFORMACJE DODATKOWE

46. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. studenckich może odmówić przyznania miejsca w domu studenckim.
47. Osoby, które nie otrzymały miejsca w domu studenckim podczas elektronicznego naboru w systemie USOS, mają prawo odwołać się od tej decyzji składając on-line wnioski do Działu Spraw Studenckich. Odwołanie należy przesłać emailem na adres: spawystudenckie@uwr.edu.pl w terminie 7 dni od otrzymania informacji o nieprzyznaniu miejsca w DS.
48. Wszelkie informacje związane z niniejszymi zasadami, terminami, informacjami i kryteriami składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim będą podawane do wiadomości poprzez wywieszanie ich w domach studenckich oraz na stronie <https://uwr.edu.pl/domy-studenckie/>.
49. Informacje dotyczące przyznania/nieprzyznania miejsca w domu studenckim bądź konieczności poprawienia wniosku będą przekazywane drogą mailową do studentów/doktorantów. Uprzejmie prosimy o regularne sprawdzanie uczelnianego adresu mailowego oraz informacji w systemie USOS w okresie trwania rekrutacji, zgodnie z przyjętym harmonogramem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

50. Zasady zakwaterowania oraz harmonogram zakwaterowań mogą ulec zmianie. Interpretacja postanowień niniejszych zasad przysługuje Rektorowi Uniwersytetu Wrocławskiego lub upoważnionym przez niego osobom.

Zobowiązuje się studentów i doktorantów do śledzenia na bieżąco komunikatów i informacji pojawiających się na stronie internetowej UWr oraz do dostosowania się do wprowadzanych zmian.

Informacje dotyczące zakwaterowania w domach studenckich można uzyskać pod numerem telefonu: 71 343 06 18.

Wrocław, dnia 20.05.2024 r.

Harmonogram elektronicznego składania wniosków w systemie USOS dot. zakwaterowania w domach studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego na rok akademicki 2024/2025. Wnioski po zalogowaniu do systemu USOS składają poszczególne grupy studentów:

Lp.	Grupy studentów/doktorantów/kandydatów na studia	Terminy składania wniosków
1.	Studenci UWr – mieszkańcy DS – zameldowani w DS na dzień 29 maja 2024 r., w tym mieszkańcy będący studentami ostatniego roku studiów I stopnia, ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia na UWr.	Termin składania wniosków: 6.06-18.06.2024 Termin otrzym. inform: 15.07.2024 Termin wpłaty kaucji: 3.08.2024
2.	Studenci/doktoranci programów międzynarodowych, rozpoczynający studia na Uniwersytecie Wrocławskim: Erasmus +, Erasmus + kraje partnerskie, umowy bilateralne, ISEP, Study Abroad <u>Składanie informacji o dochodach NIE DOTYCZY ww. osób</u>	Termin składania wniosków: 26.06-10.07.2024 Termin otrzym. inform: 22.07.2024 Termin wpłaty kaucji: 7.08.2024 Obowiązuje limit miejsc (według kolejności zgłoszeń)
3.	Osoby przyjęte na studia na Uniwersytecie Wrocławskim w trybie stacjonarnym i wieczorowym – I stopnia i studia jednolite magisterskie <u>- WAŻNE – dodatkowe składanie informacji o dochodach w rodzinie za rok poprzedni dotyczy obywateli Polskich oraz cudzoziemców posiadających stały pobyt w Polsce</u>	Termin składania wniosków: 1.08-14.08.2024 Termin otrzym. inform: 20.08.2024 Termin wpłaty kaucji: 30.08.2024
4.	A) Osoby przyjęte na studia II stopnia oraz Szkoły Doktorskiej UWr B) Studenci/doktoranci UWr starszych lat, którzy w poprzednim roku akademickim nie byli mieszkańcami domów studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego, lub nie zalogowali się w terminie o którym mowa w pkt 1 harmonogramu <u>- WAŻNE – dodatkowe składanie informacji o dochodach w rodzinie za rok poprzedni dotyczy obywateli Polskich oraz cudzoziemców posiadających stały pobyt w Polsce</u> C) Osoby wracające z programu Erasmus po semestrze letnim, które w poprzednim semestrze mieszkały w DS <u>Składanie informacji o dochodach NIE DOTYCZY osób wymienionych pod literą C</u>	Termin składania wniosków: 17.08-29.08.2024 Termin otrzym. inform: 5.09.2024 Termin wpłaty kaucji: 19.09.2024
5.	W przypadku wolnych miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego, po zakwaterowaniu wszystkich studentów, przewidywany termin składania wniosków dla studentów Uniwersytetu Wrocławskiego Dotyczy zarówno osób, które nie otrzymały miejsca w poprzednich turach, jak i osób, które wcześniej nie aplikowały o miejsce w DS. <u>- WAŻNE – dodatkowe składanie informacji o dochodach w rodzinie za rok poprzedni dotyczy obywateli Polskich oraz cudzoziemców posiadających stały pobyt w Polsce</u>	Termin składania wniosków: 23.09-6.10.2024 Termin otrzym. inform: 10.10.2024 Termin wpłaty kaucji: 17.10.2024