

Szczegółowa informacja dotycząca konkursu ofert na wynajem powierzchni w budynku Biblioteki Głównej położonym we Wrocławiu przy ul. Joliot-Curie 12.

I. Opis nieruchomości:

Przedmiot najmu znajduje się w budynku Biblioteki Głównej położonym we Wrocławiu przy ul. Joliot-Curie 12.

Przedmiotem najmu są pomieszczenia o łącznej powierzchni 97,52 m² , znajdujące się na parterze w holu głównym budynku Biblioteki Uniwersytetu Wrocławskiego. Wejście do lokalu jest przez główne wejście do biblioteki. Do lokalu można się dostać tylko w godzinach pracy biblioteki.

Najemca przedmiotowego lokalu będzie mógł wykorzystywać w części powierzchnię wspólną holu np. na rozłożenie stolików.

Lokal wyposażony jest w następujące instalacje:

- wodną z ujęcia miejskiego. Na potrzeby najmu w lokalu zainstalowane są wodomierze.
- kanalizację miejską
- centralnego ogrzewania
- energię elektryczną. Najemca, zgodnie z zapisami umowy zobowiązany jest do zainstalowania podliczników energii elektrycznej
- wentylację grawitacyjną
- tryskaczową
- linię telefoniczną i internetową

Zestawienie pomieszczeń będących przedmiotem najmu

Lp.	wyszczególnienie	Powierzchnia użytkowa w m ²
1.	Kawiarnia - bufet	12,53
2.	Aneks kuchenny	23,38
3.	Magazyn napojów	3,91
4.	Zmywalnia naczyń	10,24
5.	Aneks – mycie pojemników zwrotnych	10,93
6.	Aneks socjalno-szatniowy	4,91
7.	Magazyn spożywczy	7,06
8.	Magazyn	3,05
9.	Pomieszczenie do mycia	2,71

	pojemników na odpady	
10.	Magazyn porządkowy	2,12
11.	WC	4,18
12.	Komunikacja	12,50
	RAZEM	97,52

Warunkiem udziału w konkursie jest:

- posiadanie zezwolenia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności gastronomicznej,
- doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej - minimum 1 rok,
- niezaleganie z podatkami lokalnymi oraz płatnościami wobec ZUS, US

II. Złożenie ofert i ich ocena

Oferta powinna zawierać:

1. imię, nazwisko, adres / nazwę firmy, siedzibę zainteresowanego oraz oferowaną wysokość miesięcznego czynszu (*zgodnie z **załącznikiem nr 1** – Formularzem ofertowym*);
2. dokumenty rejestrowe: w przypadku podmiotu krajowego aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących jako przedsiębiorca);
w przypadku podmiotu zagranicznego aktualny wyciąg z właściwego rejestru, w którym podmiot zagraniczny jest wpisany (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących jako przedsiębiorca). Za aktualny uznaje się dokument datowany nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą złożenia oferty lub potwierdzony przez odpowiedni organ rejestrowy nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą złożenia oferty;
3. proponowaną miesięczną stawkę czynszu (cena bez podatku VAT) za 1 m² powierzchni;
4. informacje o dotychczasowej działalności;
5. zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami, wystawione nie później niż 2 miesiące od daty złożenia
6. pisemne oświadczenie dotyczące doświadczenia w prowadzeniu działalności gastronomicznej (minimum 1 rok);

Treść oferty oraz załączone dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim (tłumaczenia z innego języka powinny być dokonane przez tłumacza przysięgłego).

Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopiach oraz powinny mieć stosowne podpisy osób upoważnionych.

Składane dokumenty i oświadczenia powinny być właściwe dla formy prawnej podmiotu i prowadzonej przez niego działalności

W przypadku przesłania oferty pocztą (kurierem), za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Uniwersytet Wrocławski.

III. Oferent przed złożeniem oferty powinien dokonać oględzin przedmiotu najmu

Nieruchomość można oglądać po uprzednim kontakcie telefonicznym z Kierownikiem Administracyjnym – tel. 71 346 31 26 .

IV. Oferty należy składać **do dnia 31 października 2022 r. do godz. 14.00** w Zespole ds. Gospodarki Budynkami Uniwersytetu Wrocławskiego ul. Kuźnicza 34, pocztą na adres: Uniwersytet Wrocławski – Zespół ds. Gospodarki Budynkami, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, lub email: dgn@uwr.edu.pl.

V. Przed podpisaniem umowy najmu Najemca wpłaci na konto Uniwersytetu Wrocławskiego zabezpieczenie w formie kaucji gwarancyjnej w wysokości stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu brutto za wynajęty lokal.

VI. Uniwersytet Wrocławski nie wyraża zgody na sprzedaż oraz podawanie alkoholu i napojów alkoholowych. Ponadto ze względu na usytuowanie nieruchomości, działalność prowadzona w ww. przedmiocie najmu nie może być uciążliwa dla jej najbliższego otoczenia.

VII. Uniwersytet Wrocławski nie będzie odpowiadał na oferty pośredników.

VIII. Uniwersytet Wrocławski zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozpatrywania ofert bez podania przyczyn.

IX. Dodatkowe informacje można uzyskać u Kierownika Administracyjnego – tel. 71 3463126 .