**Załącznik nr 3**

**KOSZTORYS - wzór**

**SZKOLENIE ………………………………………  
Jednostka……………………….**

Rok akademicki ……………….  
Czas trwania szkolenia ………..

Źródło finansowania …………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I WYNAGRODZENIA** | godziny | stawka | kwota |
| 1. Przygotowanie koncepcji i opracowanie planu szkolenia |  |  |  |
| 1. Wynagrodzenie dla wykładowców |  |  |  |
| 1. Przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia |  |  |  |
| 1. Dodatek funkcyjny kierownika szkolenia |  |  |  |
| 1. Prace administracyjne |  |  |  |
| RAZEM | | |  |
| **II NARZUTY OD WYNAGRODZEN** | | % |  |
| 1. Składki ZUS | |  |  |
| 1. PPK | |  |  |
| RAZEM | | |  |
| **III KOSZTY MATERIAŁÓW I USŁUG** | | | |
| 1. Materiały biurowe | | |  |
| 1. Usługi /druk papieru firmowego, serwis, naprawy, korespondencja/ | | |  |
| 1. Materiały dydaktyczne | | |  |
| 1. Reklama | | |  |
| 1. Certyfikaty ukończenia studiów | | |  |
| 1. Przeprowadzenie zajęć - faktura |  |  |  |
| 1. ….. |  |  |  |
| 1. ….. |  |  |  |
| RAZEM | | |  |
| RAZEM KOSZTY BEZPOŚREDNIE | | |  |
| **IV NARZUT KOSZTÓW** (od poz. I, II,III) |  | …...% |  |
| **V ZYSK** (od poz. VI) |  | …...% |  |
| **VI KOSZTY OGÓŁEM** (poz. I, II,III, IV, V) | | |  |

Liczba uczestników –

opłata za szkolenie dla jednej osoby -

przychód w sumie –

Kierownik szkolenia Pełnomocnik ds. finansowych\*) Dziekan/ kierownik jednostki pozawydziałowej

Główny księgowy Rektor

Przygotował  
Data ………………………

\*) jeśli dotyczy