**Załącznik nr 3**

**KOSZTORYS - wzór**

**SZKOLENIE ………………………………………
Jednostka……………………….**

Rok akademicki ……………….
Czas trwania szkolenia ………..

Źródło finansowania …………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I WYNAGRODZENIA** | godziny | stawka | kwota |
| 1. Przygotowanie koncepcji i opracowanie planu szkolenia
 |  |  |  |
| 1. Wynagrodzenie dla wykładowców
 |  |  |   |
| 1. Przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia
 |  |  |  |
| 1. Dodatek funkcyjny kierownika szkolenia
 |  |  |  |
| 1. Prace administracyjne
 |  |  |  |
| RAZEM |  |
| **II NARZUTY OD WYNAGRODZEN** | % |  |
| 1. Składki ZUS
 |  |  |
| 1. PPK
 |  |  |
| RAZEM |  |
| **III KOSZTY MATERIAŁÓW I USŁUG** |
| 1. Materiały biurowe
 |  |
| 1. Usługi /druk papieru firmowego, serwis, naprawy, korespondencja/
 |  |
| 1. Materiały dydaktyczne
 |  |
| 1. Reklama
 |  |
| 1. Certyfikaty ukończenia studiów
 |  |
| 1. Przeprowadzenie zajęć - faktura
 |  |  |  |
| 1. …..
 |  |  |  |
| 1. …..
 |  |  |  |
| RAZEM |  |
| RAZEM KOSZTY BEZPOŚREDNIE |  |
| **IV NARZUT KOSZTÓW** (od poz. I, II,III) |  | …...% |  |
| **V ZYSK** (od poz. VI) |  | …...% |  |
| **VI KOSZTY OGÓŁEM** (poz. I, II,III, IV, V) |  |

Liczba uczestników –

opłata za szkolenie dla jednej osoby -

przychód w sumie –

Kierownik szkolenia Pełnomocnik ds. finansowych\*) Dziekan/ kierownik jednostki pozawydziałowej

Główny księgowy Rektor

Przygotował
Data ………………………

\*) jeśli dotyczy