

**ZARZĄDZENIE Nr 78/2016**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 6 lipca 2016 r.**

**wprowadzające Regulamin organizowania imprez dla studentów i doktorantów**  
**w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późniejszymi zmianami), w celu zapewnienia bezpieczeństwa imprez organizowanych dla studentów i doktorantów oraz w celu umożliwienia dokonania analizy wystąpienia potencjalnych zagrożeń zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin organizowania imprez dla studentów i doktorantów w Uniwersytecie Wrocławskim, w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Marek Bojarski**  
**R E K T O R**

## **Regulamin organizowania imprez dla studentów i doktorantów w Uniwersytecie Wrocławskim**

### § 1

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1/ imprezie – oznacza to nieodpłatną imprezę artystyczno-rozrywkową lub sportową organizowaną na terenie stanowiącym własność Uniwersytetu Wrocławskiego, na wniosek organizatora, w trakcie której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc wynosi nie mniej niż 10 i nie więcej niż 299;
- 2/ imprezie o charakterze masowym – oznacza to nieodpłatną imprezę artystyczno-rozrywkową lub sportową organizowaną na terenie stanowiącym własność Uniwersytetu Wrocławskiego, na wniosek organizatora, w trakcie której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc wynosi nie mniej niż 300;
- 3/ organizatorze – oznacza to wydziały oraz inne jednostki rozliczeniowe Uniwersytetu Wrocławskiego w rozumieniu zarządzenia Rektora w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego, Samorząd Studentów, Samorząd Doktorantów, organizację, koło naukowe, zespół, stowarzyszenie, radę mieszkańców domu studenckiego;
- 4/ terenie Uniwersytetu Wrocławskiego – oznacza to obiekty Uczelni umożliwiające przeprowadzenie imprezy oraz odpowiednio oznaczony teren na otwartej przestrzeni, spełniający warunki higieniczno-sanitarne odpowiadające wymaganiom przewidzianym prawem oraz posiadający infrastrukturę zapewniającą bezpieczne przeprowadzenie imprezy;
- 5/ kierownikowi jednostki – oznacza to kierownika jednostki rozliczeniowej, na terenie której organizator planuje imprezę/imprezę o charakterze masowym;
- 6/ kierownikowi do spraw bezpieczeństwa – oznacza to osobę wyznaczoną przez organizatora, reprezentującą go w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy lub imprezy o charakterze masowym. Kierownikiem ds. bezpieczeństwa może być wyznaczony pracownik firmy świadczącej usługi ochroniarskie. Uniwersytet Wrocławski, w porozumieniu z organizatorem imprezy/imprezy masowej, podpisuje z firmą świadcząca usługi ochroniarskie stosowną umowę.

### § 2

1. Na terenie Uniwersytetu Wrocławskiego, na wniosek organizatora, mogą być organizowane nieodpłatne imprezy oraz imprezy o charakterze masowym, z udziałem studentów, doktorantów, pracowników oraz gości.
2. Za bezpieczeństwo imprezy/ imprezy o charakterze masowym w miejscu i czasie jej trwania odpowiada organizator.
3. Organizator ponosi koszty zabezpieczenia imprezy/imprezy o charakterze masowym, w szczególności koszty firmy świadczącej usługi ochroniarskie.
4. Bezpieczeństwo imprezy/imprezy o charakterze masowym obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:
  - 1/ zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie;
  - 2/ ochrony porządku publicznego;
  - 3/ zabezpieczenia pod względem medycznym;
  - 4/ zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego obiektów budowlanych wraz ze służącymi tym obiektom instalacjami i urządzeniami technicznymi, w szczególności przeciwpożarowymi i sanitarnymi.
5. Zabrania się uczestnikom imprezy/imprezy masowej:

- 1/ wnoszenia na teren UWr alkoholu, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, środków odurzających i substancji psychotropowych oraz jakichkolwiek przedmiotów, których użycie może stanowić zagrożenie dla osób przebywających na terenie UWr;
  - 2/ spożywania na terenie UWr napojów alkoholowych;
  - 3/ palenia tytoniu na terenie całego obiektu.
6. Uczestnicy imprezy/imprezy masowej zobowiązani są do:
    - 1/ przestrzegania przepisów dotyczących zasad ochrony przeciwpożarowej;
    - 2/ bezzwłocznego zawiadomienia kierownika do spraw bezpieczeństwa o każdym przypadku mogącym stanowić zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu oraz o wszelkich awariach technicznych.
  7. Za ochronę imprez/imprez masowych organizowanych w UWr, w szczególności za kontrolę wstępu i ruchu osobowego odpowiada kierownik ds. bezpieczeństwa. Kierownik ds. bezpieczeństwa może odmówić kolejnym osobom wstępu na imprezę/imprezę masową, w przypadku gdy wpuszczenie ich mogłoby uniemożliwić zachowanie bezpieczeństwa i porządku na terenie UWr.
  8. Uczestnik imprezy/imprezy masowej ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody i zniszczenia wyrządzone przez niego na terenie i w mieniu UWr, jak też za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, których mienie znajduje się na terenie imprezy za zgodą organizatora.
  9. Uniwersytet Wrocławski nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenie praw majątkowych do artystycznych wykonań poprzez ich utrwalanie, w tym nagrywanie przez publiczność.
  10. Organizator imprezy/imprezy masowej jest zobowiązany do wstępnej samodzielnej oceny ryzyka w związku z planowaną imprezą/imprezą masową.
  11. Organizator imprezy/imprezy masowej zobowiązany jest do zaznajomienia się z przepisami prawa związanymi z organizacją imprez/imprez masowych, w tym z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 611, z późniejszymi zmianami).

### § 3

1. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie imprezy na terenie Uniwersytetu Wrocławskiego należy złożyć w terminie 30 dni przed planowaną datą imprezy do kierownika jednostki, na terenie której planowane jest zorganizowanie imprezy. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć dane osobowe kierownika ds. bezpieczeństwa, wstępną akceptację osoby zarządzającej obiektem/terenem, na którym ma być organizowana impreza, samodzielną wstępną ocenę ryzyka imprezy oraz regulamin imprezy.
3. Zgodę na zorganizowanie imprezy wydaje kierownik jednostki.
4. Przed rozpatrzeniem wniosku kierownik jednostki może się zwrócić o wykonanie analizy możliwych zagrożeń do Kierownika Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej. W przypadku wystąpienia o wykonanie analizy jest ona dołączana do wniosku.

### § 4

1. Wniosek o zorganizowanie imprezy o charakterze masowym należy złożyć w Sekretariacie Rektora w terminie 40 dni przed planowaną datą imprezy. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć dane osobowe i kontakt do kierownika ds. bezpieczeństwa, wstępną akceptację osoby zarządzającej obiektem/terenem, na którym ma być organizowana impreza, samodzielną wstępną ocenę ryzyka imprezy oraz regulamin imprezy.
3. Rektor przekazuje wniosek do zaopiniowania Kierownikowi Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej Uniwersytetu Wrocławskiego, który dokonuje analizy możliwych zagrożeń i przedstawia je Rektorowi.

4. Kierownik Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej ma prawo występować do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji, które uzna za konieczne do wydania opinii.
5. Rektor, na podstawie otrzymanej analizy, podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody na organizację imprezy o charakterze masowym na terenie Uniwersytetu Wrocławskiego.

#### § 5

Organizator może zwrócić się do Kierownika Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej o merytoryczną pomoc w zakresie określenia niezbędnych działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprezy oraz postępowania na wypadek wystąpienia zagrożeń.

#### § 6

1. W przypadku imprez organizowanych w obiekcie, niebędącym terenem Uczelni w rozumieniu § 1 pkt 4, stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2139).
2. W przypadku imprez organizowanych w domach studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego stosuje się przepisy Regulaminu mieszkańców domu studenckiego Uniwersytetu Wrocławskiego wprowadzonego zarządzeniem Nr 39/2001 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 lipca 2001 r., z późniejszymi zmianami.

#### § 7

1. Rektor ma prawo, do wydania zakazu przeprowadzenia imprezy/imprezy masowej w przypadku, jeżeli już po wydaniu pozytywnej decyzji zostały naruszone warunki pozwalające na bezpieczne przeprowadzenie imprezy/imprezy masowej.
2. Rektor ma prawo, przerwać imprezę/ imprezę masową, jeżeli jej dalszy przebieg może zagrozić życiu lub zdrowiu osobom albo mieniu, a działania podejmowane przez organizatora są niewystarczające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego. Decyzji o przerwaniu imprezy/imprezy masowej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

.....  
.....  
.....

(kierownik jednostki)

**WNIOSEK O WYDANIE ZGODY NA ORGANIZACJĘ IMPREZY NA TERENIE  
UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO**

**I. Organizator imprezy**

a) nazwa.....  
.....

b) siedziba.....  
.....

c) telefon.....

d) faks..... e) e-mail.....

**II. Pełnomocnik (przedstawiciel) organizatora imprezy.**

a) nazwa (nazwisko).....  
.....

b) siedziba (miejsce zamieszkania).....  
.....

c) pełnomocnictwo z dnia.....

d) telefon.....

e) faks..... e) e-mail.....

**III. Miejsce przeprowadzenia imprezy (dokładny adres)**

.....  
.....

**IV. Termin i czas trwania imprezy.**

Data: od..... do .....

Godziny: od ..... do .....

**V. Nazwa, siedziba i numer telefonu administratora (zarządcy) obiektu lub terenu, na którym odbędzie się impreza.**

.....  
.....

**VI. Maksymalna liczba osób, które mogą być obecne na imprezie.**

.....

**VII. Charakter imprezy i formy jej organizacji (w tym informacja o odpłatności za uczestnictwo w imprezie).**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VIII. Służba porządkowa organizatora imprezy.**

.....  
.....  
.....

**IX. Zabezpieczenie pod względem medycznym:**

.....  
.....  
.....

**X. Osoba reprezentująca organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie (kierownik do spraw bezpieczeństwa):**

- a) imię i nazwisko .....
- b) miejsce zamieszkania .....
- c) telefon .....

**XI. Załączniki:**

- a) Uzyskane zgody (jeżeli były wymagane), w tym akceptacja osoby zarządzającej obiektem/terenem,
- b) Ocena ryzyka imprezy,
- c) Regulamin imprezy.

..... dnia .....

.....  
(podpis przedstawiciela/pełnomocnika organizatora)

**Decyzja kierownika jednostki**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis kierownika jednostki)

**JM Rektor  
Uniwersytetu Wrocławskiego**

**WNIOSEK O WYDANIE ZGODY NA ORGANIZACJĘ IMPREZY  
O CHARAKTERZE MASOWYM**

**I. Organizator imprezy**

- a) nazwa.....  
.....
- b) siedziba.....  
.....
- c) telefon.....
- d) faks..... e) e-mail.....

**II. Pełnomocnik (przedstawiciel) organizatora imprezy.**

- a) nazwa (nazwisko).....  
.....
- b) siedziba (miejsce zamieszkania).....  
.....
- c) pełnomocnictwo z dnia.....
- d) telefon.....
- e) faks..... e) e-mail.....

**III. Miejsce przeprowadzenia imprezy (dokładny adres)**

.....  
.....

**IV. Termin i czas trwania imprezy.**

Data: od..... do .....

Godziny: od ..... do .....



**V. Nazwa, siedziba i numer telefonu administratora (zarządcy) obiektu lub terenu, na którym odbędzie się impreza masowa.**

.....  
.....

**VI. Maksymalna liczba osób, które mogą być obecne na imprezie.**

.....

**VII. Charakter imprezy i formy jej organizacji (w tym informacja o odpłatności za uczestnictwo w imprezie).**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VIII. Służba porządkowa organizatora imprezy.**

.....  
.....  
.....

**IX. Zabezpieczenie pod względem medycznym:**

.....  
.....  
.....

**X. Osoba reprezentująca organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownik do spraw bezpieczeństwa):**

a) imię i nazwisko .....

b) miejsce zamieszkania .....

c) telefon .....

**XI. Załączniki:**

a) Uzyskane zgody i pozwolenia (jeżeli były wymagane), w tym akceptacja osoby zarządzającej obiektem/terenem,

b) Ocena ryzyka imprezy,

c) Regulamin imprezy.

..... dnia .....

.....  
(podpis przedstawiciela/pełnomocnika organizatora)

**Opinia Kierownika Działu Bezpieczeństwa i Ochrony Przeciwpożarowej  
Uniwersytetu Wrocławskiego**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis Kierownika Działu Bezpieczeństwa  
i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej)

**Decyzja Rektora**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis Rektora)