
Fundusz Aparatury Badawczej (FAB)

**Wniosek o przyznanie środków na zakup aparatury badawczej
Załącznik nr 1 do regulaminu**

# A. Dane wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **A1. Numer konkursu FAB**wg ogłoszenia |  |
| **A2. Akronim wniosku**6 do 10 znaków (wielkie litery i cyfry bez spacji) |  |
| **A3. Jednostka wnioskująca** |
| Nazwa jednostki (wydział) |  |
| Kierownik jednostki (dziekan) |  |
| Adres e-mail |  |
| Telefon |  |
| **A4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku** |
| Tytuł, stopień, imię i nazwisko |  |
| Jednostka (wydział/instytut/katedra) |  |
| Adres e-mail |  |
| Telefon |  |

# B. Informacje o przedmiocie finansowania

|  |  |
| --- | --- |
| **B1. Nazwa inwestycji**Nazwa aparatury naukowo-badawczej lub infrastruktury informatycznej |  |
| **B2. Priorytetowe Obszary Badawcze (POB)**Co najmniej jeden obszar, w który wpisuje się aparatura będąca przedmiotem finasowania |
| ☐ 1. Zdrowie☐ 2. Materiały funkcjonalne☐ 3. Operowanie na wielkich danych | ☐ 4. Człowiek między naturą i kulturą☐ 5. Człowiek – miasto – środowisko☐ 6. Wielokulturowość |
| **B3. Grupy badawcze, które będą korzystać z planowanej aparatury naukowo-badawczej** |  |
| **B4. Osoby potwierdzające zasadność zakupu aparatury**(imię, nazwisko, jednostka)Wymagane załączenie indywidualnych uzasadnień podpisanych przez wskazane osoby (w jednej edycji konkursu, pracownik może złożyć jedno uzasadnienie). |  |
| **B5. Planowana lokalizacja inwestycji**(wydział, instytut, adres) |  |
| **B6. Pozostałe informacje**W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzących, szczegółowe informacje i uzasadnienia należy podać w części D wniosku. |
| Czy jednostka ubiegała się wcześniej o finansowanie tej inwestycji? | ☐Tak ☐Nie |
| Czy UWr dysponuje podobną aparaturą? | ☐Tak ☐Nie |
| Czy obsługa aparatury wymaga zatrudnienia pracownika technicznego? | ☐Tak ☐Nie |

# C. Kosztorys inwestycji

|  |
| --- |
| **C1. Środki FAB, o które ubiega się wnioskodawca** |
| C1a. Dofinansowanie aparaturyZgodnie z § 1 ust. 2 p. 1 i 2 Regulaminu |  | zł |
| C1b. Dofinansowanie umowy serwisowej |  | zł |
| C1c. Dofinansowanie zatrudnienia pracownika obsługiJeżeli dotyczy. Możliwe jest pokrycie kosztu zatrudnienia jednego pracownika obsługi technicznej do końca trwania projektu IDUB |  | zł |
| Razem (C1a + C1b + C1c) |  | zł |
| **C2. Pozostałe środki**Jeżeli dotyczy. Należy podać źródło polu poniżej (środki własne wydziału, MNiSW, etc.). Wnioskodawca powinien się upewnić, że wskazane środki mogą być przeznaczone na sfinansowanie inwestycji aparaturowej o łącznej wartości wskazanej we wniosku (C3) |
|  |
| C2a. Dofinansowanie zakupu aparatury |  | zł |
| C2b. Dofinansowanie umowy serwisowej |  | zł |
| C2c. Dofinansowanie zatrudnienia pracownika obsługi |  | zł |
| Razem (C2a + C2b + C2c) |  | zł |
| **C3. Całkowity koszt aparatury** (C1a + C2a)Sumaryczna wartość planowanej aparatury naukowo-badawczej i/lub infrastruktury informatycznej. Należy załączyć przykładową ofertę cenową od potencjalnego dostawcy. Obowiązują limity podane w § 1 ust. 2 p. 1 i 2 Regulaminu. |  | zł |
| **C4. Całkowita wartość inwestycji** (C1 + C2) |  | zł |
| **C5. Udział środków FAB** (C1 / C4) |  | % |

# D. Opis merytoryczny inwestycji

Do 4 stron A4, czcionka Calibri lub równoważna, 10 pt. Należy zachować nagłówki sekcji. Opisy sekcji można usunąć.

|  |
| --- |
| **D1. Opis zakresu rzeczowego*** Opis aparatury będącej przedmiotem wniosku z uzasadnieniem wysokości planowanych nakładów.
* W przypadku zestawu aparatury składającego się z więcej niż jednego urządzenia, należy podać listę urządzeń wraz z uzasadnieniem konieczności ich zakupu jako zestawu.
* Dotychczasowe starania o sfinansowanie inwestycji podjęte przez jednostkę (opcjonalnie).
 |
|  |
| **D2. Opis badań*** Opis aktualnych badań naukowych i ich znaczenie
* Znaczenie prowadzonych badań dla Priorytetowych Obszarów Badawczych wskazanych we wniosku.
* Dotychczasowe osiągnięcia naukowe jednostki w tym zakresie, z 4 lat poprzedzających złożenie wniosku (publikacje, patenty lub inne)
 |
|  |
| **D3. Wykorzystanie inwestycji*** Wykorzystanie wnioskowanej inwestycji do realizacji prac badawczych planowanych przez jednostkę, w tym prac związanych z działalnością wskazanych POB.
* Wartość dodana inwestycji, w tym uzyskanie nowych możliwości badawczych i synergii z już istniejącą infrastrukturą.
* Informacje o dostępności podobnej aparatury w jednostce, a także w kraju i na świecie. W przypadku dostępności należy uzasadnić zakup nowej aparatury tego typu.
* Możliwość udostępnienia aparatury na zasadach komercyjnych lub w ramach współpracy z innymi podmiotami.
 |
|  |
| **D4. Przygotowanie wnioskodawcy*** Przygotowanie wnioskodawcy do realizacji inwestycji i użytkowania finansowanej infrastruktury.
* Uzasadnienie dofinansowania zatrudnienia personelu (C1c) oraz obsługi serwisowej (C1b), jeżeli dotyczy.
 |
|  |

# E. Podpisy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku | Pełnomocnik Kierownika jednostki do spraw finansowych | Kierownik jednostki |
|  |  |  |
| ........................................ | ........................................ | ........................................ |

Wniosek należy przekształcić do formatu pdf i złożyć wraz z załącznikami w sposób opisany w ogłoszeniu o konkursie Podpisaną ostatnią stronę należy zeskanować i złożyć w formacie pdf wraz z wnioskiem. Dopuszczalne jest przesłanie każdego podpisu oddzielnym skanem. Nazwy plików powinny zaczynać się od akronimu wniosku (np. AKRONIM\_wniosek.pdf, AKRONIM\_oferta.pdf, AKRONIM\_podpisy.pdf, AKRONIM\_podpis\_Anna\_Kowalska.pdf)