**WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI / FILL IN CAPITAL LETTERS**

 Proszę o wydrukowanie, podpisanie i przesłanie pliku pdf lub jpg na adres email: slowianka@uwr.edu.pl

 Please print it, sign it and send back as pdf or jpg. file on e-mail address: slowianka@uwr.edu.pl

Nazwisko i imię (surname and name ): ……………………………………………………………………………………..……………

Nr albumu (Student’s ID card): ………………………………………………………………………………………….……………………

Nr paszportu/dowodu osobistego (Passport number/ID card number): ………………………………………………..

**Kierownik DS /(Head of the Hall of Residence)**

 **„Słowianka”**

**Wniosek o zwrot kaucji/nadpłaty (Application for return of the deposit /surcharge)**

Proszę o zwrot kaucji…………………………..…..……. wpłaconej przelewem dnia .......................................................

I kindly ask for the return of the deposit……………….…… paid by bank transfer on the date…………….……………

Proszę o zwrot nadpłaty…………….………………..……. wpłaconej przelewem dnia .....................................................

I kindly ask for the return of the surcharge ……………….……… paid by bank transfer on the date………………….

Nazwa banku (Bank name): ………………………………………………………………………………….………………….…………….

Nazwisko i imię właściciela rachunku (Surname and first name of the account owner) ………………………………………………………………………….…………………………………………………….………………………………….

Nr konta IBAN (IBAN Account number): ………………………………………………………………..……………………………….

SWIFT ( if it is not Polish):………………………………………………………………………………………………………………..………

e-mail studenta (student’s e-mail)::………………………………………………………………………………………………….…….

………………………………………………………

Data i podpis (date and student’s signature)

**Adnotacje Domu Studenckiego (wypełnia osoba upoważniona/ To be fill out only by administration of the dorm)**

**KAUCJA: NADPŁATA**

Kwota wpłacona: ……………….. Kwota wpłacona: ……………….

Potrącenia: …………………………. Potrącenia: …………………………

Do wypłaty: ……………………….. Do wypłaty: ………………………. **…………………………….**

 **RAZEM DO WYPŁATY:**

 **……………………………………..**

Podpis Kierownika DS (lub osoby upoważnionej)