

**WYPEŁNIJ WNIOSEK KOMPUTEROWO / FILL THE APPLICATION BY COMPUTER**

Proszę o wydrukowanie, podpisanie i przesłanie skanu w formacie pdf lub jpg na adres email: olowek@uwr.edu.pl  
Please print it, sign it and send back a scan as pdf or jpg file to e-mail address: olowek@uwr.edu.pl

Imię i nazwisko (Name and surname): .....

Uczelnia (University): .....

Nr albumu (Student's ID card number): .....

Nr paszportu / dowodu osobistego (Passport number / ID card number): .....

**Kierownik Domu Studenckiego**

**(Head of the Hall of Residence)**

**„Kredka” / „Ołówek”**

**Wniosek o zwrot kaucji / nadpłaty (Application for refund of the deposit / overpayment)**

Proszę o zwrot kaucji (I kindly ask for the refund of the deposit) ..... zł (PLN)

wpłaconej przelewem dnia (paid by bank transfer on the date) .....

Proszę o zwrot nadpłaty (I kindly ask for the refund of the overpayment) ..... zł (PLN)

wpłaconej przelewem dnia (paid by bank transfer on the date) .....

Nazwa banku (Bank name): .....

Imię i nazwisko właściciela rachunku (Name and surname of the bank account owner):

.....

Nr konta (IBAN for foreign bank account): .....

SWIFT / BIC (only for foreign bank account): .....

e-mail (e-mail address): .....

.....  
Data i podpis (date and signature)

**Adnotacje Domu Studenckiego (To be fill out only by administration office of the Hall of Residence)**

**KAUCJA:**

Kwota wpłacona: .....

Potrącenia: .....

Do wypłaty: .....

**NADPŁATA**

Kwota wpłacona: .....

Potrącenia: .....

Do wypłaty: .....

.....  
**RAZEM DO WYPŁATY**

**Dział Spraw Studenckich  
KIEROWNIK**

**mgr Anna Szulc**

.....  
Podpis Kierownika DS