

# Fundusz Aparatury Badawczej (FAB)

## Wniosek o przyznanie środków na doposażenie aparatury naukowo-badawczej

### Dane Wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **A1. Numer konkursu FAB**  wg ogłoszenia |  |
| **A2. Akronim wniosku**  6 do 10 znaków (wielkie litery i cyfry bez spacji) |  |
| **A3. Jednostka wnioskująca** | |
| Nazwa jednostki (wydział) |  |
| Dziekan lub Kierownik jednostki pozawydziałowej |  |
| Adres e-mail |  |
| Telefon |  |
| **A4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku** | |
| Tytuł, stopień, imię i nazwisko |  |
| Jednostka (wydział/instytut/katedra) |  |
| Adres e-mail |  |
| Telefon |  |

1. Informacje o przedmiocie finansowania

|  |  |
| --- | --- |
| **B1. Nazwa inwestycji**  Nazwa przedmiotu dofinansowania |  |
| **B2. Priorytetowe Obszary Badawcze (POB)**  Co najmniej jeden POB w rozumieniu opisanym we wniosku IDUB, w który wpisuje się przedmiot dofinasowania   * 1. Zdrowie ☐ 4. Człowiek między naturą i kulturą * 2. Materiały funkcjonalne ☐ 5. Człowiek – miasto – środowisko * 3. Operowanie na wielkich danych ☐ 6. Wielokulturowość | |
| **B3. Grupy badawcze, które będą korzystać z**  **planowanej inwestycji** |  |
| **B4. Planowana lokalizacja inwestycji**  (wydział, instytut, adres) |  |

1. Kosztorys inwestycji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C1. Środki FAB, o które ubiega się wnioskodawca**  Zgodnie z § 1 ust. 2 i 3 Regulaminu. |  | | zł |
| **C2. Pozostałe środki**  Jeżeli dotyczy. Należy podać źródło w polu poniżej (środki własne wydziału, MEiN etc.). Wnioskodawca powinien się upewnić, że wskazane środki mogą być przeznaczone na sfinansowanie inwestycji aparaturowej o łącznej wartości wskazanej we wniosku (C3) |  | | **zł** |
| **C3. Całkowita wartość inwestycji** (C1 + C2) |  | zł | |
| **C4. Udział środków FAB** (C1 / C3) |  | % | |

1. Opis merytoryczny inwestycji

Do 4 stron A4, czcionka Calibri lub równoważna, 10 pt. Należy zachować nagłówki sekcji. Opisy sekcji można usunąć.

|  |
| --- |
| **D1. Opis zakresu rzeczowego**   * Opis doposażenia aparatury będącej przedmiotem wniosku z uzasadnieniem wysokości planowanych nakładów. |
|  |
| **D2. Opis badań**   * Opis planowanych badań naukowych i ich znaczenie * Znaczenie planowanyh badań dla POB wskazanych we wniosku. * Dotychczasowe osiągnięcia naukowe grup badawczych w tym zakresie, z 4 lat poprzedzających złożenie wniosku   (publikacje z informacją o liczbie punktów według aktualnego wykazu MEiN oraz liczbie cytowań bez autocytowań, patenty lub inne) |
|  |
| **D3. Wykorzystanie inwestycji**   1. Wykorzystanie wnioskowanej inwestycji do realizacji prac badawczych planowanych przez grupy badawcze, w szczególności prac związanych z działalnością wskazanych POB. 2. Wartość dodana inwestycji, w tym uzyskanie nowych możliwości badawczych i synergii z już istniejącą infrastrukturą. 3. Informacje o dostępności podobnej aparatury w jednostkach UWr, a także w kraju i na świecie. W przypadku dostępności należy uzasadnić doposażenie aparatury tego typu. 4. Opis sposobu udostępniania przedmiotu inwestycji w ramach Uniwersyteckiej Sieci Infrastruktury Badawczej. 5. Możliwość udostępnienia aparatury na zasadach komercyjnych lub w ramach współpracy z innymi podmiotami. |
|  |
| **D4. Przygotowanie wnioskodawcy**   * Przygotowanie wnioskodawcy do realizacji inwestycji i użytkowania finansowanej infrastruktury. |
|  |

### Podpisy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Osoba odpowiedzialna za  przygotowanie wniosku | Pełnomocnik Dziekana ds.  finansowo-administracyjnych albo Kierownika jednostki pozawydziałowej ds. finansowych | Dziekan lub Kierownik  jednostki  pozawydziałowej |
| ........................................ | ........................................ | ........................................ |

##### Podpisując wniosek Dziekan lub Kierownik jednostki pozawydziałowej, w przypadku wskazania wniosku do finansowania, bierze odpowiedzialność za poprawną realizację inwestycji, w szczególności zobowiązuje się do terminowego przygotowania ze środków będących w dyspozycji wydziału niezbędnych pomieszczeń stosownie do wymogów aparatury.

Wniosek należy przekształcić do formatu pdf i złożyć wraz z załącznikami w sposób opisany w ogłoszeniu o konkursie. Prosimy o przysłanie przeszukiwalnego PDF w formie wektorowej, oraz o wydrukowany i podpisany skan ostatniej strony. Podpisaną ostatnią stronę należy zeskanować i złożyć w formacie pdf wraz z wnioskiem. Dopuszczalne jest przesłanie każdego podpisu oddzielnym skanem. Nazwy plików powinny zaczynać się od akronimu wniosku (np. AKRONIM\_wniosek.pdf, AKRONIM\_oferta.pdf, AKRONIM\_podpisy.pdf, AKRONIM\_podpis\_Anna\_Kowalska.pdf)