

ZARZĄDZENIE Nr 51/2024
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 13 marca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konkursu Wsparcia Współpracy
z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się Regulamin Konkursu Wsparcia Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym Uniwersytetu Wrocławskiego, zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia.

2. Termin rozpoczęcia naboru wniosków oraz ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu zostanie ogłoszony komunikatem.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. finansów i rozwoju.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
R E K T O R

Regulamin Konkursu Wsparcia Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 1. Celem Konkursu Wsparcia Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym Uniwersytetu Wrocławskiego, zwanego dalej „Konkursem”, jest rozwój współpracy pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego z interesariuszami zewnętrznymi oraz instytucjami z otoczenia społeczno-gospodarczego Uniwersytetu Wrocławskiego, poprzez tworzenie mechanizmów nabywania i rozwijania kompetencji związanych z tą współpracą, rozwój strategicznego partnerstwa z instytucjami i zwiększanie wpływu Uniwersytetu Wrocławskiego na otoczenie społeczno-gospodarcze.

§ 2.1. Konkurs finansowany jest z rezerwy Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. O finansowanie mogą ubiegać się pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego, którzy przedstawiają wniosek projektowy realizujący cele Konkursu, zwany dalej „wnioskiem”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu. Wniosek może być indywidualny lub zespołowy. W skład zespołu mogą wchodzić doktoranci i studenci.

3. Maksymalna kwota finansowania wniosku nie może przekroczyć 8.000 zł, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Finansowaniu podlegają:

- 1/ wydatki związane z organizacją działań projektowych;
- 2/ wydatki związane z upowszechnianiem badań naukowych;
- 3/ dodatki zadaniowe i motywacyjne;
- 4/ koszty umów cywilnoprawnych;
- 5/ warsztaty realizowane z partnerami zewnętrznymi;
- 6/ szkolenia realizowane z partnerami zewnętrznymi;
- 7/ inne przedsięwzięcia realizowane z partnerami zewnętrznymi;
- 8/ usługi (w tym: wynajem sal, usługi tłumaczeniowe itp.);
- 9/ delegacje krajowe lub zagraniczne;
- 10/ inne koszty niezbędne dla realizacji projektu.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przy niewykorzystaniu wszystkich środków, kwota wsparcia może być wyższa niż 8000 zł. Dofinansowanie otrzymają wszystkie zakwalifikowane projekty mieszczące się ramach ustalonego budżetu Konkursu.

6. Wszystkie wydatki muszą być zaplanowane i wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny i celowy, zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim zasadami gospodarowania środkami publicznymi.

7. Projekty finansowane z innych źródeł nie będą finansowane w Konkursie.

§ 3.1. Wniosek zawiera:

- 1/ nazwę projektu;
- 2/ wskazanie osoby odpowiedzialnej merytorycznie za realizację projektu;
- 3/ opis projektu wraz z uzasadnieniem merytorycznym jego finansowania, zgodnie z celami Konkursu;
- 4/ kalkulację finansową;
- 5/ harmonogram realizacji projektu;
- 6/ dokument potwierdzający wolę współpracy ze strony interesariusza zewnętrznego;
- 7/ deklarację gotowości kontynuacji współpracy po zakończeniu finansowania projektu;
- 8/ oświadczenie wnioskodawcy, że projekt nie jest finansowany z innych źródeł.

2. Wniosek składany jest na formularzu udostępnionym przez Centrum Transferu Technologii pod adresem www.ctt.uwr.edu.pl/konkurs

3. Wnioski niekompletne pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4. Konkurs przeprowadza Komisja, w której skład wchodzi:

- 1/ Przewodniczący Zespołu IDUB ds. strategicznych relacji z podmiotami otoczenia społecznego – jako przewodniczący Komisji;
- 2/ Prorektor ds. finansów i rozwoju;
- 3/ Prorektor ds. badań naukowych;
- 4/ Prorektor ds. nauczania;
- 5/ Prorektor ds. studenckich;
- 6/ Dyrektor Centrum Transferu Technologii;
- 7/ Kierownik Akademickiego Biura Karier.

§ 5.1. Komisja ocenia złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1/ wartość projektu (cele i znaczenie społeczne projektu, nowatorski charakter, wpływ realizacji projektu na funkcjonowanie społeczeństwa i zmianę społeczną, trwałość rezultatów projektu);
- 2/ harmonogram i plan działań, zasadność kalkulacji finansowej, ocena ryzyka związanego z osiągnięciem celów projektu;
- 3/ dotychczasowy dorobek i doświadczenie we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- 4/ udział studentów lub doktorantów;
- 5/ kompletność i poprawność wniosku.

2. Komisja kwalifikuje wnioski do finansowania na podstawie listy rankingowej.

3. Po decyzji Komisji o zakwalifikowaniu wniosku do finansowania, jego realizacja rozpoczyna się zgodnie z przedstawionym harmonogramem. Realizacja projektu kończy się najpóźniej w dniu 30 listopada 2024 r.

4. Decyzje Komisji w sprawie podziału środków są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

5. W terminie 30 dni po upływie określonego we wniosku terminu realizacji projektu wnioskodawca zobowiązany jest złożyć na ręce przewodniczącego Komisji sprawozdanie z jego realizacji według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

6. Sprawozdanie składane jest na formularzu udostępnionym przez Centrum Transferu Technologii pod adresem www.ctt.uwr.edu.pl/konkurs.

§ 6.1. Materiały powstałe w wyniku realizacji projektu muszą zawierać informację o finansowaniu w języku polskim lub w języku angielskim w następującym brzmieniu: „Publikacja została sfinansowana ze środków w ramach Konkursu Wsparcia Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym Uniwersytetu Wrocławskiego” / „This publication was financed within the framework of the programme ‘Support of the Cooperation with the Socio-Economic Environment’ of the University of Wrocław”.

Wniosek w Konkursie Wsparcia Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym Uniwersytetu Wrocławskiego

Wniosek należy wypełniać czcionką Verdana 10
Skan wniosku należy przesłać na adres ctt@uwr.edu.pl

L.p.		Opis
1	Nazwa projektu	
2	Osoba odpowiedzialna merytorycznie	Dane kontaktowe; w przypadku zespołu: wskazanie osoby odpowiedzialnej i danych kontaktowych wszystkich członków zespołu
3	Opis projektu (wraz z uzasadnieniem merytorycznym jego finansowania)	Cel i znaczenie społeczne projektu, jego wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze, spodziewane efekty – zgodnie z celami Konkursu (maksymalnie 1.500 znaków ze spacjami).
4	Kalkulacja finansowa	a. Planowane koszty osobowe b. Planowane koszty pozostałe
5	Harmonogram realizacji projektu	Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu
6	Opcjonalnie – wskazanie kwoty wsparcia wyższej niż 8.000 zł, z uzasadnieniem (zgodnie z § 2 ust. 5 Regulaminu)	
7	Deklaracja woli współpracy ze strony interesariusza zewnętrznego	Nazwa instytucji, imię i nazwisko osoby deklarującej; deklaracja woli przedstawiona w formie pisemnej (oficjalne pismo, e-mail, itp.)
8	Deklaracja gotowości kontynuacji współpracy po zakończeniu finansowania projektu	Sposób i forma kontynuacji współpracy

.....
data i podpis osoby wnioskującej

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że są mi znane warunki Konkursu oraz zasady realizacji projektu określone w Regulaminie Konkursu.
3. Oświadczam, że wniosek jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
4. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych źródeł.
5. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, w celu realizacji celów Konkursu (art. 4 i 7 RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27.04.2016). Zobowiązuję się do poinformowania członków zespołu o przetwarzaniu danych osobowych dla celów Konkursu. Mam świadomość, że udzielona zgoda może być cofnięta w dowolnym terminie w trybie adekwatnym do jej udzielenia.*

.....
Podpis wnioskodawcy, data

.....
Opinia i podpis dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej
(jeżeli nie jest osobą wnioskującą)

Decyzja Komisji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Podpis Prorektora ds. finansów i rozwoju

Sprawozdanie z realizacji projektu w Konkursie Wsparcia Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym Uniwersytetu Wrocławskiego

Sprawozdanie należy wypełniać czcionką Verdana 10
Skan sprawozdania należy przesłać na adres ctt@uwr.edu.pl
w terminie 30 dni po upływie terminu realizacji projektu

L.p.		Opis
1	Nazwa projektu	Zgodnie z wnioskiem.
2	Osoba odpowiedzialna merytorycznie	Dane kontaktowe; w przypadku zespołu: dane osoby odpowiedzialnej oraz wszystkich członków zespołu.
3	Przedstawienie realizacji projektu	Założenia projektu i ich realizacja, konkretne wspólne działania z partnerami zewnętrznymi (maksymalnie 2.500 znaków ze spacjami, ewentualnie do 5 zdjęć lub infografik).
4	Perspektywy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi po zakończeniu projektu.	Potencjalne formy przyszłej współpracy z partnerami zewnętrznymi.

.....
Podpis wnioskodawcy, data

Opinia Komisji o sprawozdaniu

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji