

REGULAMIN KONKURSU

AKADEMICKI BUDŻET OTWARTY UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO 2024

§ 1 Zasady ogólne

1. Akademicki Budżet Otwarty (dalej: ABO) to wydzielona z Rezerwy Rektora część budżetu Uniwersytetu Wrocławskiego (dalej: Uniwersytet), o której wykorzystaniu decydują poprzez zgłaszanie projektów i głosowanie na nie wspólnie studenci, doktoranci i pracownicy Uniwersytetu.
2. W edycji 2024 wysokość środków ABO wynosi 150.000 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 0/100).
3. Sfinansowanych zostanie 15 projektów do kwoty 10 000 złotych.
4. Celem powołania ABO jest zwiększenie bezpośredniego zaangażowania całej wspólnoty Uniwersytetu w rozwój uczelni, w tym budowanie poczucia odpowiedzialności członków Uniwersytetu za jego pomyślność, a także wykształcanie umiejętności społecznych, takich jak współpraca w celu budowania dobra publicznego.
5. Osobami uprawnionymi do zgłaszania projektów oraz głosowania są na równych prawach:
 - a. studenci;
 - b. doktoranci;
 - c. pracownicy Uniwersytetu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub mianowania bez względu na wymiar etatu.

§ 2 Przebieg konkursu

1. Realizacja konkursu obejmuje następujące etapy:
 - a. opracowywanie projektów i ich zgłaszanie w układzie treści zgodnej z formularzem (dostępny na stronie głównej Uniwersytetu Wrocławskiego) – **od 15 kwietnia 2024 r. do 30 kwietnia 2024 r.**;
 - b. weryfikacja formalna projektów, ogłoszenie projektów przyjętych do procedowania – **do 10 maja 2024 r.**;
 - c. propagowanie treści projektów przez zainteresowanych wśród społeczności Uniwersytetu oraz głosowanie – **od 11 maja 2024 r. do 24 maja 2024 r. (godz.23.59)**;
 - d. ogłoszenie wyników i ustalenie listy projektów do realizacji – **27 maja 2024 r.**
2. Obsługę konkursu zapewnia Biuro ds. Odpowiedzialności Społecznej Uniwersytetu Wrocławskiego (BOS UWr).
3. Za realizację projektów odpowiada jednostka organizacyjna właściwa dla lidera projektu.

§ 3 Charakterystyka zgłaszanych projektów

1. Projekty zgłaszane do ABO muszą:
 - a. być zlokalizowane na terenie Uniwersytetu (projekty „stałe”, np. strefy chillout’u itp. lub działania zrealizowane na terenie uczelni);
 - b. zawierać określone w formularzu zgłoszeniowym dane;
 - c. zmieścić się w wyznaczonej kwocie - koszt pojedynczego projektu uczelnianego finansowanego z ABO nie może przekroczyć 10 tys. zł wraz z kosztami opracowania niezbędnej dokumentacji

realizacyjnej oraz utrzymania projektu przez cały okres jego trwania*;

- d. przejść etap weryfikacji Biura Zamówień Publicznych UWr pod względem możliwości realizacji projektów zgodnie z Ustawą o finansach publicznych oraz zgodności z wewnętrznymi przepisami UWr dotyczącymi realizacji zamówień publicznych;
- e. zostać zrealizowane wraz z wszystkimi wydatkami do **30 listopada 2024 r.** (projekty, w których przewidziano zakupy, powinny być przygotowane do realizacji w ramach obowiązujących procedur UWr /opis przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia, przygotowanie wniosku o wszczęcie postępowanie itp./ najpóźniej do **15.09.2024**. Przygotowanie wniosku po tym terminie może wiązać się z brakiem możliwości realizacji zamówienia do końca trwania projektu. Grupom studenckim pomocy w ramach procedowania zgodnie z procedurami UWr udziela koordynator ABO.

** kwota 10 000 zł jest finansowaniem z Akademickiego Budżetu Otwartego na wskazany, pojedynczy projekt. W przypadku chęci dofinansowania kolejnego zakupu/działania jako dodatkowego elementu projektu, jest taka możliwość, jednakże środki muszą pochodzić ze środków własnych jednostki oraz nie mogą przekroczyć **60%** maksymalnej kwoty dofinansowania, tj. **6000 zł**. Zaznaczamy, iż zgłaszane projekty oraz ich opisy powinny obejmować tylko koszty realizacji wynoszące 10 000 złotych.*

- 2. Zgłoszenia projektów w systemie informatycznym może dokonać grupa inicjatywna posiadająca lidera **składająca się z minimum 4 osób** (3 osoby + lider), a maksymalnie z 6 osób (5 osób + lider) Każdy członek zespołu projektowego może uczestniczyć w zgłoszeniu nie więcej niż do 1 projektu uczelnianego.
- 3. Proponowane działania mogą mieć charakter zarówno inwestycji, remontu, zakupu wyposażenia, jak i wsparcia działań o charakterze kulturalnym, naukowym, społecznym itp.
- 4. Zgłoszony projekt nie może zawierać w kosztorysie urządzeń, wymagających w przyszłości ponoszenia przez jednostki organizacyjne (Wydziały, Instytuty itp.) kosztów eksploatacji urządzenia (drukarki, kserokopiarki, dystrybutory wody itp.).
- 5. Nie przewiduje się dofinansowania realizowanych projektów i działań niebędących częścią akcji Akademicki Budżet Otwarty – można rozwinąć/kontynuować projekty zrealizowane w poprzednich edycjach ABO.
- 6. Projekty godzące w wizerunek Uniwersytetu, zawierające elementy uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne, dyskryminujące lub mające charakter agitacji politycznej, ideologicznej lub religijnej, a także zawierające istotne nieprawidłowości w sposobie wyliczenia budżetu nie będą procedowane.

§ 4 Weryfikacja projektów

- 1. Weryfikacja formalna projektów obejmuje kompletność aplikacji, możliwość realizacji projektu w ramach obowiązujących procedur oraz jej zgodność z § 3. Jest ona realizowana przez koordynatora ABO. Aplikacje niekompletne lub sprzeczne z § 3 nie będą procedowane.
- 2. Lista zakwalifikowanych projektów wraz z ich charakterystyką zostaje ogłoszona na stronie uwr.edu.pl do 27 maja 2024 r.

§ 5 Propagowanie projektów

Propagowanie projektów wśród uprawnionych do głosowania jest zadaniem autorów projektów i popierających ich członków społeczności.

1. Dział Komunikacji oraz koordynator ABO prowadzą stronę poświęconą przedstawieniu treści projektów. Za dostarczenie odpowiednich informacji oraz ich wiarygodność odpowiadają autorzy projektów.
2. Za wprowadzanie odpowiednich informacji propagujących treść projektów oraz ich wiarygodność odpowiadają autorzy projektów.
3. Pracownicy, doktoranci i studenci UWr mogą zgłaszać do koordynatora ABO przypadki wykorzystywania do popularyzacji projektów treści nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd co do przebiegu konkursu, w tym treści projektów. W przypadku potwierdzenia zgłoszenia Zespół Konkursowy decyduje o usunięciu z serwisów Uniwersytetu nieprawdziwych informacji przez Dział Komunikacji i zamieszczenia stosownej informacji w serwisach.
4. W przypadku wprowadzania nieprawdziwych treści przez autorów projektów sygnowany przez nich projekt zostaje usunięty z konkursu decyzją Zespołu Konkursowego.

§ 6 Głosowanie i wybór projektów do realizacji

1. Głosowanie na wybrane projekty odbywa się elektronicznie za pośrednictwem intranetu UWr, w sposób pozwalający BOS na identyfikację osoby oddającej głos.
2. Każdy student, doktorant lub pracownik w terminie całego głosowania może oddać tylko jeden głos na wybrany przez siebie projekt z bazy zgłoszonych projektów.
3. Liderzy zespołów zostaną poinformowani mailowo o ostatecznym wyniku głosowania oraz o kwalifikacji/braku kwalifikacji do finansowania projektu ze środków ABO.
4. Zwycięskie projekty wraz z decyzją Rektora o finansowaniu są niezwłocznie kierowane do realizacji w odpowiednich jednostkach.

§ 7 Ewaluacja

1. Koordynator ABO przeprowadza po zakończeniu realizacji projektów ich ewaluację. Jej wyniki przekazywane są Rektorowi i publikowane na stronie internetowej poświęconej ABO.
2. W przypadku niedotrzymania terminów rozpoczęcia lub zakończenia realizacji projektu, Rektor może odmówić jego finansowania.
3. W przypadku istotnych opóźnień w realizacji projektu z powodu złej organizacji wdrożenia projektu w danej jednostce organizacyjnej, w kolejnym roku organizacji ABO jednostka ta zostaje wyłączona z możliwości zgłoszenia nowych propozycji do realizacji.