**FORMULARZ REZERWACJI SALI W KOMPLEKSIE OBIEKTÓW SPORTOWYCH**

**UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO**

Wypełniony formularz należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [obiektysportowe@uwr.edu.pl](mailto:obiektysportowe@uwr.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Wrocławski, Zespół ds. Obiektów Sportowych, ul. Przesmyckiego 10, 51 -151 Wrocław

1. **WNIOSKODAWCA - NAJEMCA**  (imię i nazwisko / nazwa; dane adresowe i/lub pieczątka firmowa)
2. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU NAJMU** (hala sportowa lub aula sportowa przy ul. Przesmyckiego 10; sala fitness przy ul. Kuźniczej 49/55)
3. **TERMIN WYNAJMU** (data, godziny)

1. **RODZAJ DYSCYPLINY SPORTOWEJ, FORMA ZAJĘĆ** (trening lub zajęcia sportowe / zawody sportowe – nazwa wydarzenia ), **PRZEWIDYWNA LICZBA UCZESTNIKÓW**
2. **OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU** (imię i nazwisko, numer telefonu i adres e-mail)
3. **IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO POBRANIA KLUCZY**
4. **DANE PŁATNIKA**

1. **INFORMACJE DODATKOWE / UWAGI**

**PRAWA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO I NAJEMCY**

**Wynajmujący:**

1. potwierdzi rezerwację Sali w terminie do 2 dni roboczych od jej otrzymania na adres e-mail wskazany w formularzu,
2. nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej,
3. nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu najmu,
4. zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji (względnie zmiany terminu):

* bez podania powodu w terminie nie później niż 14 dni przed datą wynajęcia Sali oraz
* w przypadkach nieprzewidzianych i niezależnych od Wynajmującego - w terminie nie krótszym niż 24 godz. przed wynajęciem Sali.

**Najemca:**

1. Zobowiązany jest do:

* uiszczania opłat za wynajem sali zgodnie z cennikiem, na podstawie wystawionej przez Uniwersytet Wrocławski faktury, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia i na konto w niej wskazane,
* używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszym formularzu,
* przestrzegania przepisów dotyczących bhp, p.poż. i sanitarnych oraz przepisów porządkowych i innych związanych z korzystaniem z wynajmowanych pomieszczeń i prowadzoną działalnością,
* przestrzegania regulaminów korzystania z obiektów, obowiązujących w Kompleksie Sportowym Uniwersytetu Wrocławskiego oraz zaznajomienia z nim osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy,
* przestrzegania godzin najmu,
* utrzymania porządku i czystości, pozostawienia wynajętych pomieszczeń w stanie niepogorszonym,
* natychmiastowego powiadomienia obsługi obiektu o ewentualnych uszko­dze­niach sprzętu   
  i wy­po­sa­że­nia w udostępnionych pomieszczeniach,
* pokrycia kosztów usunięcia wszelkich szkód powstałych z winy Najemcy oraz osób uczestniczących w wydarzeniu (w tym również treningu) przez Niego organizowanym.
* wykonania obowiązku informacyjnego określonego w Art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w pkt. 5 oraz pkt.6 Formularza, w imieniu Wynajmującego. Klauzula informacyjna dla tych osób jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego: https://uni.wroc.pl/u/rodo14/.

1. Ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu oraz za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
2. Odpowiada za bezpieczeństwo imprezy/imprezy o charakterze masowym w miejscu i czasie jej trwania oraz zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich przepisów i zaleceń dotyczących bezpieczeństwa obiektu i bezpieczeństwa uczestników, a także jest odpowiedzialny za zapewnienie obecności odpowiednich służb w trakcie trwania imprezy.
3. Zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji (względnie zmiany terminu) bez podania powodu nie później niż 14 dni przed datą wynajęcia Sali.

**Złożenie formularza rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją powyższych zasad,**

**a po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji równoznaczne z zawarciem umowy najmu.**

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy (Najemcy):

…….…………………………………………………

**Cennik** **(ceny netto):**

**ul. Przesmyckiego 10 we Wrocławiu: ul. Kuźnicza 49/55 we Wrocławiu:**

* Hala sportowa – 170 zł/godz. (trening, zajęcia sportowe); Sala fitness-100 zł/godz. (trening, zajęcia sportowe).
* Hala sportowa – 310 zł/godz. (zawody sportowe);
* Aula sportowa – 100 zł/godz. (trening, zajęcia sportowe);
* Aula sportowa – 160 zł/godz. (zawody sportowe z tenisa stołowego);

**Klauzula informacyjna - art. 13** *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016, str. 1-88),* zwanego dalej RODO.

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;

2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [IOD@uwr.edu.pl](mailto:IOD@uwr.edu.pl);

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji rezerwacji i najmu sal w Obiektach Sportowych UWr - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO („przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”);

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia realizację formularza;

5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem podmiotów przetwarzających, z którymi Uniwersytet Wrocławski zawarł stosowne umowy oraz przypadków przewidzianych przepisami prawa;

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3 niniejszej klauzuli oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń, a także z uwzględnieniem innych obowiązujących przepisów;

7. Macie Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,   
a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te mogą być ograniczone przez szczególne przepisy prawa;

8. Decyzje w Państwa sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu;

9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.