

Instrukcja wypełniania wniosku o nagrodę dydaktyczną IDUB

**„Najlepsi wśród najlepszych – w poszukiwaniu doskonałości dydaktycznej”
w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

Przed wypełnianiem i składaniem wniosku prosimy upewnić się, czy wnioskodawca spełnia warunek formalny konieczny do ubiegania się o nagrodę dydaktyczną IDUB – czy ocena jakości kształcenia, wynikająca z badania ankietowego studentów w zakresie realizacji obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego za 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku, obliczana wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu, wynosi minimum 70% maksymalnej oceny.

Informacja o uzyskanym wyniku z badania ankietowego wraz z uzasadnieniem i szczegółowym wyliczeniem oceny przekazywana jest wnioskodawcy przez Biuro IDUB.

1. W tabeli znajdującej się na formularzu wniosku należy wpisać kolejno numery oraz nazwy zgłaszanych osiągnięć (maksymalnie pięciu) wybranych z listy znajdującej się w Załączniku Nr 3 do Regulaminu.
2. W ocenie uwzględnia się jedynie osiągnięcia z okresu trzech lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku.
3. Z każdej pozycji listy można zgłosić tylko jedną aktywność z wyjątkiem punktów 1, 3, 17, 28, 32, 33, 34 oraz 38, w których można zgłosić więcej aktywności
4. Każde z osiągnięć zgłoszonych przez wnioskodawcę może być jeden raz podstawą otrzymania nagrody z wyjątkiem osiągnięć wymienionych w pozycjach nr 1, 2, 12 oraz 42 listy znajdującej się w Załączniku Nr 3, które można zgłosić drugi raz pod warunkiem, że mieszczą się one w ocenianym okresie trzech lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku.
5. Każde zgłoszone osiągnięcie należy jednoznacznie i należyście udokumentować. Dokumenty stanowiące potwierdzenie każdego zgłoszonego osiągnięcia należy dodać jako osobny załącznik do wniosku. Każdy z plików powinien zostać opatrzony tytułem zawierającym numer osiągnięcia z listy (np. potwierdzenie osiągnięcia nr 1, potwierdzenie osiągnięcia nr 35).
6. Każdy dokument powinien jednoznacznie wskazywać datę osiągnięcia.

Sposoby i rodzaje dokumentów potwierdzających poszczególne osiągnięcia z listy:

Nr osiągnięcia z listy	Sposób / rodzaj dokumentu potwierdzającego osiągnięcie
Osiągnięcia nr 1 - 3	strona tytułowa / okładka + spis treści
Osiągnięcia nr 4 - 5	opracowany program (link do programu) + dokument o powołaniu komisji do opracowania programu + zaświadczenie, w którym będzie jasno określone, ile osób pracowało, ze wskazaniem zakresu prac
Osiągnięcie nr 6	zaświadczenie kierownika jednostki organizacyjnej, że przedmiot został umieszczony w programie studiów i przeprowadzony + sylabus przedmiotu
Osiągnięcie nr 7	zaświadczenie z jednostki organizacyjnej
Osiągnięcie nr 8	potwierdzony przez jednostkę organizacyjną opis tego, na czym polega zmiana – wskazanie w opisie pięciu najbardziej znaczących zmian

Osiągnięcie nr 9	opracowany program (link do programu) + dokument o powołaniu komisji do opracowania programu + potwierdzenie uruchomienia studiów (jeśli dotyczy)
Osiągnięcie nr 10	opracowany program (link do programu) + dokument o powołaniu zespołu do opracowania programu
Osiągnięcie nr 11	zaświadczenie CKN lub jednostki nadrzędnej
Osiągnięcie nr 12	pierwsza strona podpisanej umowy (lub cała umowa) + dokument o powołaniu zespołu do opracowania wniosku (jeśli dotyczy)
Osiągnięcia nr 13 - 16	zaświadczenie z jednostki organizacyjnej
Osiągnięcie nr 17	dypłom / certyfikat / zaświadczenie / świadectwo
Osiągnięcia nr 18 - 21	precyzyjne i szczegółowe zaświadczenie z jednostki organizacyjnej, zawierające istotne informacje oraz zakres (daty) realizacji aktywności
Osiągnięcie nr 22	zaświadczenie z jednostki organizacyjnej zawierające informację o liczebności grupy
Osiągnięcia nr 23 - 25	zaświadczenie z jednostki organizacyjnej
Osiągnięcie nr 26	pierwsza strona podpisanej umowy lub cała umowa (rozstrzyga początkowa data realizacji projektu)
Osiągnięcia nr 27 - 45	zaświadczenie z właściwej jednostki organizacyjnej
Osiągnięcia nr 46 - 48	Zaświadczenie z jednostki organizacyjnej + artykuł (link do artykułu)