

Zarządzenie Nr 37/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zbywania nieruchomości Uniwersytetu Wrocławskiego – wersja ujednolicona przez Dział Organizacyjny **stan na dzień 4 lipca 2024 r.** z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1/ zarządzeniem Nr 136/2024 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 4 lipca 2024 r. zmieniającym zarządzenie Nr 37/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zbywania nieruchomości Uniwersytetu Wrocławskiego

**ZARZĄDZENIE Nr 37/2022
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 23 lutego 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zbywania nieruchomości
Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin zbywania nieruchomości Uniwersytetu Wrocławskiego w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi ds. administracyjnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Przemysław Wiszewski
R E K T O R

Regulaminu zbywania nieruchomości Uniwersytetu Wrocławskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady ogólne zbywania nieruchomości stanowiących własność Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Zbycie nieruchomości wymaga przeprowadzenia postępowania na podstawie zasad wskazanych w Regulaminie oraz zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
3. Zasady ogólne przewidziane w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio do zbycia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości.
4. Podstawowym trybem sprzedaży nieruchomości Uniwersytetu Wrocławskiego jest przetarg.
5. Przetarg przeprowadza się w formie:
 - 1) przetargu ustnego nieograniczonego;
 - 2) przetargu ustnego ograniczonego;
 - 3) przetargu pisemnego nieograniczonego;
 - 4) przetargu pisemnego ograniczonego.
6. Przetarg ustny ma na celu uzyskanie najwyższej ceny.
7. Przetarg pisemny ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty.
8. Przetarg ograniczony organizuje się, jeżeli warunki przetargowe mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób.
9. Po drugim negatywnie zakończonym przetargu dopuszcza się sprzedaż nieruchomości w trybie bezprzetargowym (rokowania), w przypadku jeśli operat szacunkowy wartości zbywanej nieruchomości, wykorzystany w ostatnim z przetargów, jest aktualny.
10. Zbywanie nieruchomości Uniwersytetu Wrocławskiego w formie innej niż sprzedaż nastąpić może z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 2. Organizacja przetargu i rokowań

§ 2

1. Organizatorem przetargu jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1.
2. Czynności związane bezpośrednio z przeprowadzonym przetargiem wykonuje Komisja przetargowa powołana przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego odrębnym zarządzeniem, w składzie od 3 do 7 osób.
3. Funkcję Przewodniczącego Komisji przetargowej Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego powierza Dyrektorowi Generalnemu lub innej wyznaczonej osobie zatrudnionej na Uniwersytecie Wrocławskim.
4. Dla skutecznego prowadzenia przetargu wymagana jest obecność przynajmniej 3 osób ze składu osobowego Komisji przetargowej, w tym obecność Przewodniczącego Komisji przetargowej.
5. Komisja przetargowa wykonując czynności:
 - 1) ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne, z wyłączeniem materiałów i informacji udostępnianych publicznie;
 - 2) ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie interes i dobro Uniwersytetu Wrocławskiego oraz równe traktowanie uczestników postępowania w sprawie zbycia nieruchomości;
 - 3) w postępowaniu przetargowym Członkami Komisji nie mogą być osoby, które:

- a) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym, lub członkami władz osób prawnych stających do przetargu,
 - b) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego były w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,
 - c) pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności;
- 4) w przypadku stwierdzenia, że Członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek Oferentem, jest on zobowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.
6. Uniwersytet Wrocławski przekazuje wszelkie informacje związane z organizowanym przetargiem bądź rokowaniami poprzez ich zamieszczanie na stronie internetowej: www.uni.wroc.pl a ponadto dokonuje doręczeń do uczestników postępowania, w tym wyłonionego nabywcy, na adresy e-mail wskazane w treści oferty lub zgłoszenia.
7. Postanowienia zawarte powyżej w ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio do rokowań w sprawie sprzedaży nieruchomości.

Rozdział 3. Uczestnicy przetargu i rokowań

§ 3

1. W przetargu pisemnym mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, pod warunkiem złożenia oferty odpowiadającej warunkom ogłoszenia przetargu oraz wniesienia wadium w terminie i kwocie wyznaczonych w Ogłoszeniu.
2. W przetargu ustnym mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej pod warunkiem złożenia zgłoszenia udziału w przetargu odpowiadającego warunkom ogłoszenia o przetargu oraz wniesienia wadium w terminie i kwocie wyznaczonych w Ogłoszeniu.
3. W rokowaniach mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej pod warunkiem złożenia zgłoszenia udziału w rokowaniach odpowiadającego warunkom ogłoszenia o rokowaniach oraz wniesienia wadium w terminie i kwocie wyznaczonych w Ogłoszeniu.
4. W przetargu ustnym lub rokowaniach mogą uczestniczyć osoby, które:
 - 1) wniosły wadium w wysokości, terminie i formie określonych w Ogłoszeniu;
 - 2) dokonały w terminie określonym w Ogłoszeniu zgłoszenia udziału w przetargu lub rokowaniach zgodnie z wzorem **Załącznika Nr 1** do Regulaminu;
 - 3) okażą Komisji dokument tożsamości w dniu przetargu ustnego lub rokowań;
 - 4) okażą dodatkowe dokumenty, jeżeli są wymagane zgodnie z Ogłoszeniem.
5. W przetargu pisemnym mogą uczestniczyć osoby, które:
 - 1) wniosły wadium w wysokości, terminie i formie określonych w Ogłoszeniu;
 - 2) złożyły w terminie określonym w Ogłoszeniu ofertę nabycia nieruchomości, zgodnie z wzorem **Załącznika Nr 2** do Regulaminu;
 - 3) okażą Komisji dokument tożsamości w dniu przetargu;
 - 4) okażą Komisji dodatkowe dokumenty, jeżeli są wymagane zgodnie z Ogłoszeniem.
6. Uczestnicy postępowania zobowiązani są do przedłożenia aktualnego dokumentu, z którego wynika upoważnienie do udziału w postępowaniu. W przypadku reprezentacji uczestnika postępowania przez pełnomocnika, pełnomocnik zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego do uczestniczenia w danym postępowaniu i licytacji ceny nabycia.

7. Dokumenty składane w postępowaniu sporządzone w języku innym niż polski powinny być przedkładane wraz z tłumaczeniem na język polski, uwierzytelnionym przez tłumacza przysięgłego.
8. Zagraniczne dokumenty składane w postępowaniu powinny zawierać pieczęć *apostille* albo potwierdzenie legalizacji. W przypadku legalizacji dokumenty powinny być poświadczane przez właściwy Konsulat/Ambasadę Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że przepisy prawa lub umowy międzynarodowe stanowią inaczej.
9. W przetargu oraz w rokowaniach nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby im bliskie w rozumieniu art. 4 pkt 13) ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. ze zmianami. Wzór Oświadczenia członków Komisji stanowi **Załącznik Nr 3** do Regulaminu.

Rozdział 4. Ogłoszenia

§ 4

1. Sprzedaż nieruchomości następuje według zasad wynikających z niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem postanowień ustalonych w ogłoszeniu o przetargu bądź ogłoszeniu o rokowaniach, odnoszących się do zbywanej nieruchomości.
2. Ogłoszenie o przetargu lub ogłoszenie o rokowaniach („Ogłoszenie”) umieszcza się na stronie internetowej www.uni.wroc.pl, a ponadto Ogłoszenie może być publikowane na innych stronach internetowych oraz w prasie o zasięgu lokalnym i/lub ogólnopolskim. Decyzje o miejscach zamieszczenia Ogłoszenia podejmuje Komisja.
3. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
 - 1) tytuł postępowania;
 - 2) rodzaj postępowania w sprawie sprzedaży nieruchomości;
 - 3) oznaczenie nieruchomości, jej położenie i powierzchnię według danych z ewidencji gruntów oraz z księgi wieczystej;
 - 4) opis / przeznaczenie nieruchomości;
 - 5) informacje o ewentualnych obciążeniach i zobowiązaniach odnoszących się do nieruchomości;
 - 6) cenę wywoławczą nieruchomości;
 - 7) kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty, jeśli są inne niż cena;
 - 8) wysokość minimalnego postąpienia - w przypadku przetargu ustnego;
 - 9) informację o wysokości wadium, formie, terminie i miejscu jego wnoszenia;
 - 10) informację o sposobie zapłaty ceny, w tym o wysokości i zasadach płatności zaliczki – jeśli jest ustalona;
 - 11) informację o terminie i miejscu złożenia oferty lub zgłoszenia o uczestnictwie w przetargu/rokowaniach;
 - 12) informację o terminie i miejscu przetargu/rokowań;
 - 13) informację o przeprowadzonych bezskutecznych przetargach – w przypadku rokowań;
 - 14) warunki zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości;
 - 15) dane kontaktowe do osób, które udzielać będą w imieniu Uniwersytetu Wrocławskiego informacji w związku z postępowaniem dotyczącym nieruchomości.
4. Jeśli sprzedaż nieruchomości następuje w trybie przetargu ograniczonego, w Ogłoszeniu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony wraz z uzasadnieniem wyboru formy przetargu, a także warunki przetargowe jakie mają być spełnione aby uczestniczyć w przetargu.

Rozdział 5. Wadium

§ 5

1. Wadium ma charakter obligatoryjny w przypadku form przetargowych wskazanych w § 1 ust. 5.
2. Wysokość wadium określona jest każdorazowo w Ogłoszeniu.

3. Wadium powinno być wnoszone w pieniądzu.
4. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego, w terminie i na zasadach określonych w Ogłoszeniu.
5. Komisja przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu. Za datę wpłaty wadium uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego wskazany w Ogłoszeniu.
6. Wyznaczony termin wniesienia wadium powinien być ustalony w taki sposób, aby umożliwiał Komisji stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano wniesienia wadium.
7. Wadium wniesione przez uczestnika postępowania, który został wyłoniony jako nabywca nieruchomości, zwraca się uczestnikowi w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy przenoszącej własność nieruchomości. Wadium wniesione przez pozostałych uczestników postępowania zwraca się w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia postępowania wynikiem pozytywnym.
8. W przypadku odwołania, zamknięcia, unieważnienia postępowania lub zakończenia postępowania wynikiem negatywnym, wadium zwracane jest uczestnikom w terminie 7 dni roboczych od daty zajścia któregośkolwiek z powyższych zdarzeń.
9. Oferta złożona przez uczestnika przetargu, który nie wniósł wadium, wniósł wadium po terminie, wniósł je w niewłaściwej kwocie lub w innej formie niż wskazana w Ogłoszeniu, podlega odrzuceniu.
10. Wadium przepada na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego, jeżeli:
 - 1) uczestnik, który został wyłoniony w postępowaniu jako nabywca nieruchomości, z przyczyn leżących po stronie w/w uczestnika, nie przystąpi do zawarcia przedwstępnej warunkowej umowy sprzedaży lub warunkowej umowy sprzedaży lub umowy przenoszącej własność nieruchomości, we wskazanym terminie i miejscu;
 - 2) uczestnik, który został wyłoniony jako nabywca nieruchomości przetarg wygrał nie zapłaci całości ceny nabycia nieruchomości w wyznaczonym terminie.
11. Wadium nie podlega oprocentowaniu.

Rozdział 6. Oferty i zgłoszenia

§ 6

1. W przypadku przetargu pisemnego, Ofertę pisemną zgodną z wzorem zawartym w **Załączniku Nr 2** do Regulaminu, należy złożyć w terminie i na zasadach określonych w Ogłoszeniu, w zaklejonej kopercie, opisanej tytułem postępowania oraz imieniem i nazwiskiem, bądź nazwą, adresem korespondencyjnym oraz telefonem kontaktowym oferenta.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę, numer NIP, REGON oraz KRS lub numer we właściwym rejestrze, do którego wpisany jest podmiot, dane kontaktowe: adres, telefon, numer rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium, oraz adres e-mail oferenta do doręczeń;
 - 2) aktualny dokument potwierdzający prowadzenie działalności i upoważnienie do reprezentacji dla osoby (osób) składającej ofertę:
 - a) dla podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego odpowiadająca odpisowi aktualnemu),
 - b) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, oraz w przypadku spółki cywilnej dodatkowo potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki,
 - c) inne dokumenty (m.in. zaświadczenia, upoważnienia, pełnomocnictwa);
 - 3) dodatkowe dokumenty dotyczące wymaganych zgód organów oferenta na nabycie nieruchomości (np. uchwała wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością o zgodzie na nabycie nieruchomości, zgodnie z przepisami kodeksu spółek handlowych) lub oświadczenie o warunkach koniecznych dla

- nabycia nieruchomości, lub oświadczenie o braku po stronie podmiotu składającego ofertę konieczności uzyskania dodatkowych dokumentów lub spełnienia dodatkowych warunków dla nabycia nieruchomości;
- 4) informację czy wymagane jest uzyskanie przez oferenta zezwolenia na nabycie nieruchomości przez cudzoziemca, w rozumieniu aktualnych przepisów prawa odnoszących się do nabywania nieruchomości przez cudzoziemców;
 - 5) datę sporządzenia oferty;
 - 6) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami sprzedaży zawartymi w Ogłoszeniu oraz niniejszym Regulaminem i przyjęciu ich bez zastrzeżeń;
 - 7) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym oraz stanem prawnym nieruchomości oraz o ich akceptacji;
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na rejestrację audiowizualną przebiegu przetargu z wyłączeniem części niejawnych;
 - 9) dowód wpłacenia wadium;
 - 10) oferowaną cenę netto;
 - 11) dokumenty wymagane w Ogłoszeniu, w tym potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu ograniczonym.
3. W przypadku przetargu ustnego lub rokowań, pisemne zgłoszenia udziału w przetargu ustnym lub w rokowaniach zgodne z wzorem zawartym w **Załączniku Nr 1** do Regulaminu, należy złożyć w zaklejonej kopercie, opisanej tytułem postępowania oraz imieniem i nazwiskiem bądź nazwą, adresem korespondencyjnym oraz telefonem kontaktowym oferenta, w terminie i na zasadach określonych w Ogłoszeniu.
 4. Pisemne zgłoszenie udziału w przetargu ustnym lub w rokowaniach powinno zawierać elementy określone w ust. 2, z wyłączeniem oferowanej ceny netto.
 5. O zachowaniu terminu złożenia Oferty lub zgłoszenia wskazanego wyżej w ust. 3 decyduje data i godzina wpływu Oferty lub w/w zgłoszenia na adres Uniwersytetu Wrocławskiego wskazany w Ogłoszeniu.

Rozdział 7. Przebieg przetargu ustnego

§ 7

1. Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w Ogłoszeniu o Przetargu, podając do wiadomości imiona i nazwiska, albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący Komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia ceny w formie ustnej, do czasu trzykrotnego wywołania.
4. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała (przybicie).
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeśli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
6. Przetarg uważa się za zakończony bez wyłonienia uczestnika wygrywającego przetarg, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił lub nikt nie został dopuszczony, a także kiedy Uniwersytet Wrocławski odwoła lub unieważni przetarg bez podania przyczyn.

Rozdział 8. Przebieg przetargu pisemnego

§ 8.

1. Przetarg pisemny składa się z części jawnej oraz części niejawnej.

2. **Część jawna** przetargu odbywa się w obecności oferentów lub ich przedstawicieli.
3. Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera część jawną przetargu pisemnego przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w Ogłoszeniu.
4. W części jawnej Komisja:
 - 1) ustala liczbę zgłoszonych ofert;
 - 2) dokonuje otwarcia kopert;
 - 3) informuje o zaoferowanych cenach;
 - 4) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu podania wyniku przetargu pisemnego, jaki zostanie ustalony w części niejawnej przetargu pisemnego.
5. Komisja **w części niejawnej** przetargu pisemnego dokonuje szczegółowej analizy wszystkich ofert pod kątem spełnienia warunków określonych w Ogłoszeniu i Regulaminie.
6. Komisja odrzuca oferty, które:
 - 1) nie odpowiadają warunkom przetargu określonym w Ogłoszeniu i Regulaminie;
 - 2) zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 3) nie zawierają danych określonych w Załączniku Nr 2 do Regulaminu lub jeśli dane zamieszczone w ofercie są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
7. Komisja stwierdza liczbę ważnych ofert, o ile wszystkie oferty nie zostały odrzucone.
8. Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich, lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej.
9. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja bierze pod uwagę zaoferowaną cenę. Kryteria inne niż cena są brane pod uwagę jeśli zostały ustalone w Ogłoszeniu.
10. W przypadku złożenia równorzędnych najkorzystniejszych ofert Komisja organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli w/w równorzędne oferty. Za oferty równorzędne uważa się oferty, w których zaoferowano taką samą cenę, oraz takie same warunki dodatkowe spełniające kryteria wyboru oferty – jeśli zostały ustalone w Ogłoszeniu.
11. Po zakończeniu części niejawnej przetargu pisemnego, Komisja w terminie i miejscu wskazanym w ust. 4 pkt 4, zawiadamia oferentów o wyniku przetargu pisemnego.
12. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 10, o terminie dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego oraz umożliwia w/w oferentom zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert. Termin powyższy będzie nie dłuższy niż 21 dni od daty w której odbył się przetarg pisemny.
13. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Do przebiegu dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego stosuje się odpowiednio postanowienia o przebiegu przetargu ustnego, z tym zastrzeżeniem, że o wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, przy czym pierwsze postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych, zaś kolejne postąpienia nie mogą być niższe niż 1.000,00 złotych.

Rozdział 9. Zakończenie przetargu ustnego oraz pisemnego

§ 9

1. Przetarg może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
2. Przetarg jest uważany za zakończony wynikiem pozytywnym, jeśli w wyniku postępowania wyłoniony został nabywca nieruchomości, który złożył ofertę najkorzystniejszą, przy czym:
 - 1) wpłynęła chociaż jedna ważna oferta, tj. spełniająca warunki określone w Ogłoszeniu o przetargu oraz niniejszym Regulaminie, i
 - 2) nie została podjęta decyzja, o której mowa poniżej w ust. 4.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeśli:
 - 1) żaden z oferentów przetargu nie zaoferował ceny co najmniej równej cenie

- wywoławczej powiększonej o jedno postąpienie lub
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta spełniająca wymogi formalne określone w Ogłoszeniu i w Regulaminie lub
 - 3) Komisja podjęła decyzję o zakończeniu przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. Uniwersytet Wrocławski zastrzega sobie możliwość odwołania, unieważnienia przetargu lub zmiany warunków przetargu bez podania przyczyn.

Rozdział 10. Tryb bezprzetargowy – rokowania

§ 10

1. Po drugim negatywnie zakończonym przetargu możliwa jest sprzedaż nieruchomości w trybie bezprzetargowym (rokowania), jeśli operat szacunkowy przyjęty w postępowaniu jest nadal aktualny. Sprzedaż nieruchomości w trybie bezprzetargowym (rokowania) nastąpić może za cenę nie niższą niż 70% wartości nieruchomości.
2. W przypadku podjęcia przez Uniwersytet Wrocławski decyzji o sprzedaży nieruchomości w trybie rokowań, zamieszczane jest Ogłoszenie o rokowaniach na sprzedaż nieruchomości, zawierające odpowiednio elementy określone w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.
3. Rokowania można przeprowadzić, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w Ogłoszeniu o rokowaniach.
4. Przewodniczący Komisji przeprowadzającej rokowania otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje zawarte w Ogłoszeniu o rokowaniach.
5. Komisja, w obecności uczestników:
 - 1) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody wniesienia wadium;
 - 2) otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte; nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań;
 - 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań;
 - 4) ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
6. Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:
 - 1) nie odpowiadają warunkom rokowań;
 - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
 - 3) nie zawierają danych wymienionych w Ogłoszeniu lub dane te są niekompletne oraz nie zawierają dowodów wniesienia wadium;
 - 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
7. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości z uwagi na status prawny oferenta oraz status prawny nieruchomości, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.
8. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.
9. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań Komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy, z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej.
10. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji Komisja może zorganizować w wyznaczonym dniu dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.
11. Przewodniczący Komisji sporządza jeden protokół z rokowań przeprowadzonych ze wszystkimi oferentami.
12. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.
13. Przewodniczący Komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.
14. Cena osiągnięta w rokowaniach jest wiążąca dopiero z chwilą zatwierdzenia jej przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.

15. Uniwersytet Wrocławski zastrzega sobie prawo odwołania, unieważnienia lub zakończenia rokowań bez wybrania którejkolwiek z ofert, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn, a oferentowi z tego tytułu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Uniwersytetu Wrocławskiego.

Rozdział 11. Protokół

§ 11

1. Po zakończeniu przetargu Komisja sporządza protokół, zawierający następujące informacje:
 - 1) termin i miejsce oraz rodzaj przetargu;
 - 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej oraz obciążenia nieruchomości będącej przedmiotem postępowania;
 - 3) podmioty dopuszczone i niedopuszczone do przetargu/negocjacji, wraz z uzasadnieniem;
 - 4) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) najwyższa cena osiągnięta w przetargu/negocjacjach;
 - 6) imię, nazwisko i adres albo firma oraz siedziba osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości;
 - 7) imiona i nazwiska Przewodniczącego i Członków Komisji.
2. Protokół podpisują Członkowie Komisji.
3. Zasady określone wyżej w ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio do protokołu rokowań.
4. Wniosek Komisji dotyczący rozstrzygnięcia postępowania podlega zatwierdzeniu przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.
5. Zatwierdzone rozstrzygnięcie postępowania stanowi podstawę zawarcia umów określonych poniżej w § 12.
6. Uniwersytet Wrocławski zawiadamia oferentów o zatwierdzeniu rozstrzygnięcia postępowania w sposób określony niżej w § 14 ust. 6.
7. W przypadku braku zatwierdzenia przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego rozstrzygnięcia postępowania, postępowanie zostaje unieważnione, a wpłacone wadium podlegają zwrotowi. W takim wypadku Uniwersytet Wrocławski zawiadamia oferentów o braku zatwierdzenia rozstrzygnięcia postępowania oraz o unieważnieniu postępowania, w sposób określony w § 14 ust. 6.

Rozdział 12. Tryb zawarcia umów dotyczących sprzedaży nieruchomości

§ 12

1. Po zawiadomieniu wyłonionego nabywcy o zatwierdzonym rozstrzygnięciu postępowania Uniwersytet Wrocławski oraz wyłoniony nabywca podejmują następujące czynności:
 - 1) Przedwstępna umowa sprzedaży.** Uniwersytet Wrocławski wyznacza oferentowi, który został wyłoniony w postępowaniu jako nabywca nieruchomości, termin i miejsce zawarcia przedwstępnej umowy sprzedaży. Umowa przedwstępna zawierana jest w formie aktu notarialnego. Po podpisaniu umowy przedwstępnej Uniwersytet Wrocławski występuje do Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego organu umocowanego przepisami prawa, z wnioskiem o wyrażenie zgody na zbycie nieruchomości, o ile wymóg taki wynika z aktualnie obowiązujących przepisów odnoszących się do gospodarowania nieruchomościami przez uczelnie publiczne. Uzyskanie zgody wymaganej przepisami prawa jest warunkiem koniecznym do zawarcia warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości i/lub umowy przeniesienia prawa własności nieruchomości.
 - 2) Warunkowa umowa sprzedaży.** Po uzyskaniu zgody wymaganej przepisami prawa, określonej wyżej w pkt a), Uniwersytet Wrocławski wyznacza termin i miejsce zawarcia warunkowej umowy sprzedaży, w formie aktu notarialnego,

jeśli jest wymagana. Warunkowa umowa sprzedaży zawierana jest w przypadku gdy innemu podmiotowi przysługuje prawo pierwokupu nieruchomości. Warunkowa umowa sprzedaży zobowiązuje Uniwersytet Wrocławski oraz wyłonionego nabywcę do zawarcia umowy przenoszącej prawo własności nieruchomości po zająciu warunków określonych w warunkowej umowie sprzedaży.

- 3) Umowa przeniesienia prawa własności nieruchomości.** Umowa przeniesienia na Kupującego prawa własności nieruchomości zostanie zawarta po uprzednim otrzymaniu wszystkich zgód wymaganych do zawarcia umowy przeniesienia własności nieruchomości oraz po spełnieniu wszystkich warunków wynikających z umowy warunkowej – jeśli była zawierana.
2. Uniwersytet Wrocławski zawiadamia wyłonionego nabywcę o miejscu i terminie zawarcia kolejnych umów określonych w ust. 1.
 3. Do podpisania umów jako nabywca nieruchomości uprawniony jest wyłącznie podmiot, który został wyłoniony jako nabywca w ramach przetargu lub rokowań.
 4. Rodzaj i ilość czynności dotyczących sprzedaży danej nieruchomości ustalana będzie z uwzględnieniem wymogów dotyczących danej nieruchomości, zawartych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 13. Cena, zaliczka, koszty

§ 13

1. Osoba, która została wyłoniona jako nabywca nieruchomości w ramach przetargu lub rokowań jest zobowiązana do wpłaty całej zaoferowanej ceny przed dniem podpisania umowy przeniesienia prawa własności nieruchomości. Zapłata ceny nastąpić winna w sposób zapewniający wpływ środków finansowych na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego najpóźniej na 1 (jeden) dzień roboczy przed datą zawarcia umowy przeniesienia prawa własności nieruchomości.
2. W przypadku, gdy zaistnieją przesłanki uprawniające do zwolnienia sprzedaży nieruchomości z opodatkowania VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, a osoba która została wyłoniona jako nabywca w ramach przetargu lub rokowań oraz Uniwersytet Wrocławski wyrażą zgodną wolę rezygnacji z tego zwolnienia na podstawie art. 43 ust. 10 i 11 w/w ustawy, nabywca jest zobowiązany wpłacić całą zaoferowaną cenę nabycia powiększoną o należny podatek VAT, przed zawarciem umowy przeniesienia prawa własności nieruchomości.
3. Na poczet ceny nabycia nieruchomości zaliczona zostanie zaliczka wpłacona przez nabywcę, jeśli była wymagana w Ogłoszeniu.
4. Nabywca ponosi wszystkie koszty związane z zawarciem przedwstępnej warunkowej umowy sprzedaży, warunkowej umowy sprzedaży i umowy przenoszącej własność nieruchomości.

Rozdział 14. Skarga na czynności związane z postępowaniem w sprawie sprzedaży nieruchomości

§ 14

1. Uczestnik przetargu bądź rokowań w sprawie sprzedaży nieruchomości może złożyć do Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego skargę na czynności związane z przeprowadzonym postępowaniem, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania.
2. Wniesienie skargi wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
3. Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego rozpatruje skargę w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub przetarg unieważnić albo uznać skargę za niezasadną.

5. O sposobie rozstrzygnięcia skargi Uniwersytet Wrocławski zawiadamia skarżącego oraz zamieszcza niezwłocznie informacje na stronie internetowej www.uni.wroc.pl. Informacja o sposobie rozpatrzenia skargi publikowana jest na stronie internetowej przez 7 dni.
6. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania albo w razie uznania skargi za niezasadną, Uniwersytet Wrocławski podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej www.uni.wroc.pl na okres 7 dni, informację o zatwierdzonym rozstrzygnięciu postępowania, która zawiera:
 - 1) datę zamieszczenia informacji oraz datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego postępowania;
 - 2) oznaczenie nieruchomości, jej położenie i powierzchnię według danych z ewidencji gruntów, numer księgi wieczystej;
 - 3) liczbę podmiotów dopuszczonych oraz podmiotów niedopuszczonych do uczestniczenia w postępowaniu;
 - 4) cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w postępowaniu;
 - 5) imię i nazwisko osoby albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

Rozdział 15. Przetwarzanie danych osobowych

§ 15

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Uczestników biorących udział w postępowaniu przetargowym / rokowaniach zawarta jest w **Załączniku Nr 4** do Regulaminu.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przedstawicieli, pracowników i współpracowników Uczestników biorących udział w postępowaniu przetargowym / rokowaniach zawarta jest w **Załączniku Nr 5** do Regulaminu.

Rozdział 16. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest w na stronie internetowej: www.uni.wroc.pl
2. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Wzór Zgłoszenia udziału w przetargu ustnym lub w rokowaniach;
 - 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Oferty nabycia nieruchomości w przetargu pisemnym;
 - 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Oświadczenia Członków Komisji;
 - 4) Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Uczestników biorących udział w postępowaniu przetargowym/rokowaniach;
 - 5) Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przedstawicieli, pracowników i współpracowników Uczestników biorących udział w postępowaniu przetargowym / rokowaniach.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

....., dnia

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU USTNYM*/ROKOWANIACH*

Adresat/Sprzedający:

Uniwersytet Wrocławski
pl. Uniwersytecki 1
50 – 137 Wrocław

Oferent składający zgłoszenie udziału w przetargu ustnym*/ rokowaniach*:

.....
.....
.....

.....(dalej: „Oferent”)
imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę, numer NIP, REGON oraz KRS lub numer we właściwym rejestrze, do którego wpisany jest podmiot, dane kontaktowe: adres, telefon, numer rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium, oraz adres e-mail oferenta do doręczeń,

W związku z Ogłoszeniem Sprzedającego z dnia o zbyciu nieruchomości

.....
.....
(dalej: „Nieruchomość”)

składam zgłoszenie udziału w przetargu ustnym*/rokowaniach* oraz:

1) Przedkładam dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez Oferenta oraz potwierdzające upoważnienie do reprezentacji dla osób podpisujących Ofertę

.....
.....
.....

- a) dla podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego odpowiadająca odpisowi aktualnemu),
- b) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, oraz w przypadku spółki cywilnej dodatkowo potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki,
- c) inne dokumenty (m.in. zaświadczenia, upoważnienia, pełnomocnictwa)

oraz przedkładam wymagane ogłoszeniem dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu ograniczonym*:

.....
.....

2) Przedkładam dodatkowe dokumenty dotyczące wymaganych zgód organów Oferenta na nabycie Nieruchomości*:

.....
.....

3) Oświadczam, że wymagane jest spełnienie przez Oferenta następujących dodatkowych warunków nabycia Nieruchomości*

.....
.....

4) Oświadczam, że wobec Oferenta nie występuje konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów w związku z nabyciem Nieruchomości*

- 5) Oświadczam, że wobec Oferenta nie występuje konieczność spełnienia żadnych dodatkowych warunków w związku z nabyciem Nieruchomości*
- 6) Informuję, że jest wymagane*/nie jest wymagane* uzyskanie przez Oferenta zezwolenia na nabycie Nieruchomości przez cudzoziemca w rozumieniu aktualnych przepisów odnoszących się do nabywania nieruchomości przez cudzoziemców
- 7) Potwierdzam zapoznanie się przez Oferenta z warunkami sprzedaży Nieruchomości zawartymi w Ogłoszeniu oraz w Regulaminie zbywania nieruchomości Uniwersytetu Wrocławskiego
- 8) Potwierdzam zapoznanie się przez Oferenta ze stanem technicznym oraz stanem prawnym Nieruchomości, i brak jakichkolwiek uwag Oferenta w tym zakresie
- 9) Wyrażam zgodę na rejestrację audiowizualną przebiegu przetargu, z wyłączeniem części niejawnnej
- 10) Przedkładam dowód wniesienia wadium w wysokości zgodnej z Ogłoszeniem, tj. w kwocie (słownie:) złotych
- 11) Potwierdzam zapoznanie się przez Oferenta z zasadami przetwarzania danych osobowych wskazanymi w Regulaminie zbywania nieruchomości Uniwersytetu Wrocławskiego

Jednocześnie w przypadku wyłonienia Oferenta jako nabywcy Nieruchomości:

- a) Zobowiązuję się do wpłacenia całej zaoferowanej ceny, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w Ogłoszeniu. Zapłata nastąpi przed dniem podpisania umowy przeniesienia prawa własności Nieruchomości, w sposób zapewniający wpływ środków finansowych na rachunek bankowy Sprzedającego najpóźniej na 1 (jeden) dzień roboczy przed datą zawarcia umowy przeniesienia prawa własności Nieruchomości.
- b) Jeśli przed datą zawarcia umowy przenoszącej własność Nieruchomości zaistnieją określone obowiązującymi przepisami prawa przesłanki do doliczenia podatku VAT do zaoferowanej ceny, zobowiązuję się wpłacić całą zaoferowaną cenę nabycia powiększoną o należny podatek VAT, przed zawarciem umowy przeniesienia prawa własności Nieruchomości.
- c) Zobowiązuję się do pokrycia wszelkich kosztów zawarcia wszystkich umów związanych ze sprzedażą Nieruchomości (umowa warunkowa, przedwstępna, przenosząca własność), w tym podatku od czynności cywilno-prawnych, a ponadto opłat notarialnych powiększonych o podatek VAT oraz opłat sądowych.
- d) Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że wadium przepada na rzecz Sprzedającego w przypadkach określonych w Regulaminie zbywania nieruchomości Uniwersytetu Wrocławskiego.

Wykaz załączników:

.....
.....
.....

Podpis Oferenta:

**Niepotrzebne skreślić*

....., dnia

OFERTA
NABYCIA NIERUCHOMOŚCI W PRZETARGU PISEMNYM

Adresat Oferty/Sprzedający:

Uniwersytet Wrocławski
pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław

Oferent składający zgłoszenie Ofertę:

.....
.....
.....
.....(dalej: „Oferent”)

imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę, numer NIP, REGON oraz KRS lub numer we właściwym rejestrze, do którego wpisany jest podmiot, dane kontaktowe: adres, telefon, numer rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium, oraz adres e-mail oferenta do doręczeń,

W związku z Ogłoszeniem Sprzedającego z dnia o zbyciu nieruchomości

.....
.....
(dalej: „Nieruchomość”)

składam następującą Ofertę na nabycie Nieruchomości:

1) Oferuję nabycie Nieruchomości za cenę netto w wysokości zł
(słownie: złotych)

2) Przedkładam dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez Oferenta oraz potwierdzające upoważnienie do reprezentacji dla osób podpisujących Ofertę

-
.....
- a) dla podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego odpowiadająca odpisowi aktualnemu),
 - b) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, oraz w przypadku spółki cywilnej dodatkowo potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki,
 - c) inne dokumenty (m.in. zaświadczenia, upoważnienia, pełnomocnictwa)

oraz przedkładam wymagane ogłoszeniem dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu ograniczonym:*

.....
.....

3) Przedkładam dodatkowe dokumenty dotyczące wymaganych zgód organów Oferenta na nabycie Nieruchomości*:

.....
.....
.....

4) Oświadczam, że wymagane jest spełnienie przez Oferenta następujących dodatkowych warunków nabycia Nieruchomości*

.....

-
-
- 5)** Oświadczam, że wobec Oferenta nie występuje konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów w związku z nabyciem Nieruchomości*
- 6)** Oświadczam, że wobec Oferenta nie występuje konieczność spełnienia żadnych dodatkowych warunków w związku z nabyciem Nieruchomości*
- 7)** Informuję, że jest wymagane*/nie jest wymagane* uzyskanie przez Oferenta zezwolenia na nabycie Nieruchomości przez cudzoziemca w rozumieniu aktualnych przepisów odnoszących się do nabywania nieruchomości przez cudzoziemców
- 8)** Potwierdzam zapoznanie się przez Oferenta z warunkami sprzedaży Nieruchomości zawartymi w Ogłoszeniu oraz w Regulaminie zbywania nieruchomości Uniwersytetu Wrocławskiego
- 9)** Potwierdzam zapoznanie się przez Oferenta ze stanem technicznym oraz stanem prawnym Nieruchomości, i brak jakichkolwiek uwag Oferenta w tym zakresie
- 10)** Wyrażam zgodę na rejestrację audiowizualną przebiegu przetargu, z wyłączeniem części niejawniej
- 11)** Przedkładam dowód wniesienia wadium w wysokości zgodnej z Ogłoszeniem, tj. w kwocie (słownie:) złotych
- 12)** Potwierdzam zapoznanie się przez Oferenta z zasadami przetwarzania danych osobowych wskazanymi w Regulaminie zbywania nieruchomości Uniwersytetu Wrocławskiego

Jednocześnie:

- a) Zobowiązuję się do wpłacenia całej zaoferowanej ceny na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w Ogłoszeniu. Zapłata nastąpi przed dniem podpisania umowy przeniesienia prawa własności Nieruchomości, w sposób zapewniający wpływ środków finansowych na rachunek bankowy Sprzedającego najpóźniej na 1 (jeden) dzień roboczy przed datą zawarcia umowy przeniesienia prawa własności Nieruchomości.
- b) Jeśli przed datą zawarcia umowy przenoszącej własność Nieruchomości zaistnieją określone obowiązującymi przepisami prawa przesłanki do doliczenia podatku VAT do zaoferowanej ceny, zobowiązuję się wpłacić całą zaoferowaną cenę nabycia powiększoną o należny podatek VAT, przed zawarciem umowy przeniesienia prawa własności Nieruchomości.
- c) Zobowiązuję się do pokrycia wszystkich kosztów zawarcia wszystkich umów niezbędnych ze sprzedażą Nieruchomości (warunkowa, przedwstępna, przenosząca własność), w tym podatku od czynności cywilno-prawnych, a ponadto opłat notarialnych powiększonych o podatek VAT oraz opłat sądowych.
- d) Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że wadium przepada na rzecz Sprzedającego w przypadkach określonych w Regulaminie zbywania nieruchomości Uniwersytetu Wrocławskiego.

Wykaz załączników:

.....

.....

.....

Podpis Oferenta:

**Niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego* / Wiceprzewodniczącego* / Członka* Komisji przetargowej,
powołanej zarządzeniem Nr/..... Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia
..... roku w sprawie powołania Komisji przetargowej do spraw
sprzedaży(przedmiot sprzedaży):

.....
w trybie przetargu*/rokowań*

Ja, niżej podpisany/a

adres zamieszkania

.....

oświadczam, że:

- a) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie pozostaję w związku przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, nie jestem jego zastępcą prawnym, lub członkami władz osób prawnych stających do przetargu/ rokowań,
- b) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego nie byłem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem, ani nie byłem/am członkiem władz osób prawnych stających do przetargu/rokowań,
- c) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Wrocław, dnia

.....(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla Uczestników biorących udział w postępowaniu przetargowym /
rokowaniach – ART. 13 RODO

Proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@uwr.edu.pl;
3. Państwa dane przetwarzane będą przez Uniwersytet Wrocławski:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1lit. b RODO, w celu zawarcia i realizacji zawartej Umowy, w tym na potrzeby przeprowadzenia postępowania przetargowego i/lub rokowań;
 - 2) na podstawie art. 6 ust. 1lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego/rokowań oraz realizacją Umowy;
 - 3) na podstawie art. 6 ust. 1lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
4. Państwa dane mogą zostać udostępnione jedynie organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym kancelarii notarialnej oraz podmiotom, z którymi Uniwersytet Wrocławski zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania;

Ponadto, proszę przyjąć do wiadomości, że:

5. Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i do realizacji zawartej Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz okres niezbędny dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa;
7. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi udział w postępowaniu przetargowym / rokowaniach;
9. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla przedstawicieli, pracowników i współpracowników Uczestników biorących
udział w postępowaniu przetargowym / rokowaniach – ART. 14 RODO

Proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@uwr.edu.pl ;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Uniwersytet Wrocławski:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu zawarcia i realizacji zawartej Umowy, w tym na potrzeby przeprowadzenia postępowania przetargowego i/lub rokowań;
 - 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego/rokowań oraz realizacją Umowy;
4. Kategorie danych, Państwa dotyczących, pozyskane przez Uniwersytet Wrocławski to dane kontaktowe, dane służbowe;
5. Państwa dane mogą zostać udostępnione jedynie organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Uniwersytet Wrocławski zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania;

Ponadto, proszę przyjąć do wiadomości, że:

6. Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i do realizacji zawartej Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa;
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Źródłem, z którego Uniwersytet Wrocławski pozyskał Państwa dane osobowe jest Uczestnik postępowania przetargowego i/lub rokowań;
10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.