

Zgodnie z par. 33 ust. 3 i 4 Zarządzenia nr 196/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Wrocławskiego ze zm. ustaliam:

ZASADY ZAKWATEROWANIA W DOMACH STUDENCKICH UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO NA ROK AKADEMICKI 2026/2027

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszyscy mieszkańcy domów studenckich, zwanych dalej „DS”, zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących na terenie DS przepisów.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim Uniwersytetu Wrocławskiego, zwanego dalej „UWr”, przysługuje studentowi studiów stacjonarnych i wieczorowych Uniwersytetu Wrocławskiego, znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej oraz studentowi Uniwersytetu Wrocławskiego, posiadającemu orzeczenie o niepełnosprawności lub status uchodźcy. Jeżeli liczba osób ubiegających się o przyznanie miejsca w domu studenckim jest większa niż liczba wolnych miejsc, przyznanie miejsca jest uzależnione również od odległości miejsca stałego zamieszkania.
3. Składanie wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim na rok akademicki 2026/2027 odbywa się w następujący sposób:
 - a) Studenci i doktoranci studiów dziennych i wieczorowych Uniwersytetu Wrocławskiego składają wniosek elektronicznie, zgodnie z przyjętym harmonogramem, za pośrednictwem systemu **USOS** (<https://usosweb.uwr.edu.pl>).
 - b) Studenci/doktoranci przyjeżdżający na pełnopłatne studia w języku angielskim (pierwszy rok) aplikują on-line o miejsce w DS za pośrednictwem systemu IRC. Zasady/warunki dotyczące zakwaterowania studenci otrzymają po przyznaniu miejsca w DS za pośrednictwem ww. systemu. **Obowiązuje limit miejsc (według kolejności zgłoszeń).**
 - c) Studenci przyjęci na studia w UWr w ramach Programu MOST aplikują o miejsce w DS przesyłając e-mail do Działu Spraw Studenckich, zwanego dalej „DSS”: zakwaterowanie@uwr.edu.pl wraz z zaświadczeniem Uniwersyteckiej Komisji Akredytacyjnej potwierdzającym fakt przyjęcia na studia w Uniwersytecie Wrocławskim. Po otrzymaniu e-maila, DSS wyśle studentowi wniosek, który należy wypełnić, zeskanować i przesać z powrotem na ww. adres DSS.

d) Uczestnicy kursów w Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego oraz Intensywnego Kursu Rocznego w Szkole Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców Uniwersytetu Wrocławskiego zgłaszają chęć zamieszkania w domu studenckim w ww. jednostce. Jednostki otrzymają z Działu Spraw Studenckich limity miejsc w poszczególnych domach oraz informacje o cenach i w oparciu o nie prześlą do poszczególnych DS listy osób do zakwaterowania w uzgodnionych wcześniej terminach. Listy są potwierdzeniem faktu uczestnictwa w kursie.

Jednostki przekazują uczestnikom kursu informacje dotyczące warunków zakwaterowania oraz wysokości opłat, zgodnie z otrzymanymi informacjami.

Szczegółowe informacje dotyczące warunków zakwaterowania oraz płatności mogą być, na wniosek zainteresowanych, udzielane również przez pracownika administracji DS.

Uczestnicy kursu dokonują opłat za zakwaterowanie zgodnie z cennikiem dla osób niebędących studentami.

4. Cennik opłat (dla studentów) za miejsce w domu studenckim na rok akademicki 2026/2027 zostanie ogłoszony w lipcu 2026 r. na stronie internetowej: <https://uwr.edu.pl/domy-studenckie-2/cennik/>.
5. Mieszkańcy DS dokonują opłaty za zakwaterowanie do 5 dnia każdego miesiąca. Przekroczenie terminu zapłaty będzie skutkowało naliczeniem ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
6. Wpłaty zaliczane są na poczet najstarszych wymagalnych należności, niezależnie od tytułu przelewu. W przypadku zaległości finansowych wpłacone środki w pierwszej kolejności pokrywają te zaległości.
7. W przypadku braku terminowej wpłaty za zakwaterowanie DS może wezwać mieszkańca do zapłaty nieuregulowanych należności. Brak wpłaty w wyznaczonym w wezwaniu terminie może skutkować skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego lub poinformowaniem o tym fakcie straży granicznej w celu weryfikacji okoliczności, o których mowa w art. 302 ust. 1 pkt 6 ustawy o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 769, 1222, 1688 ze zm.).
8. Opłat za zakwaterowanie należy dokonywać **bezgotówkowo (przelewem)** na indywidualne konto bankowe wygenerowane w systemie USOS, SOMA lub na numer konta wskazany przez DS (w przypadku braku konta indywidualnego).
9. Wszelkie koszty przelewów bankowych, w tym opłaty za przelewy międzynarodowe oraz koszty przewalutowania, ponosi student/doktorant zarówno przy wpłacie, jak i przy zwrocie należności. Uniwersytet Wrocławski nie ponosi odpowiedzialności za opłaty naliczane przez banki nadawcy, banki pośredniczące ani bank odbiorcy.

10. Studenci/doktoranci kwaterowani będą w pokojach dwuosobowych. Mieszkańcy, którzy chcieliby zamieszkać w pokojach 1-osobowych, **po zakwaterowaniu się** w DS wnioskuje o to w administracji DS. Pokoje 1-osobowe będą przyznawane, jeżeli będzie taka możliwość. W takim przypadku zwiększona zostanie kaucja.
11. Studenci/doktoranci z niepełnosprawnością ubiegający się o przyznanie miejsca w domu studenckim zobowiązani są do kontaktu mailowego z DSS pod adresem zakwaterowanie@uwr.edu.pl celem przesłania dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności bądź inną stosowną dokumentację (dotyczy osób aktualnie studiujących oraz studentów przyjętych na I rok studiów stacjonarnych/wieczorowych). W przypadku składania wniosku poprzez system USOS – dokumentację należy załączyć do wniosku.

Studenci/doktoranci z niepełnosprawnością mogą starać się o przyznanie miejsca w pokoju 1 osobowym. **Pokoje 1-osobowe będą przyznawane, jeżeli będzie taka możliwość.**

KAUCJA

12. Kaucja stanowi zabezpieczenie rezerwacji miejsca, zabezpieczenie na pokrycie ewentualnych strat spowodowanych zniszczeniem lub utratą mienia w domu studenckim oraz innych zobowiązań finansowych mających związek z zakwaterowaniem według stanu na dzień wykwaterowania lub na dzień złożenia przez Uniwersytet Wrocławski oświadczenia o skorzystaniu z kaucji.

Uniwersytet Wrocławski może rozliczyć wszelkie roszczenia, jakie będą mu służyć przeciwko mieszkańcowi domu studenckiego lub byłemu mieszkańcowi domu studenckiego. Z tak ustanowionej kaucji Uniwersytet Wrocławski ma prawo zaspokojenia roszczeń w każdym czasie, przy czym mieszkaniac/były mieszkaniac domu studenckiego ma obowiązek uzupełnić kwotę kaucji w terminie 14 dni od dostarczenia zawiadomienia o wykorzystaniu kaucji pod rygorem utraty prawa do zamieszkiwania. Uniwersytet Wrocławski zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych ponad wskazaną kwotę kaucji.

13. Osoby ubiegające się o miejsce w domu studenckim zobowiązane są do wpłaty kaucji, zgodnie z naliczeniem i wyznaczonym terminem wymagalności, z zastrzeżeniem pkt. 14-18, 26.
14. Po otrzymaniu informacji potwierdzającej przyznanie miejsca w DS należy dokonać wpłaty kaucji przelewem na indywidualne konto bankowe wygenerowane w systemie

USOS, SOMA lub na numer konta wskazany przez DS (w przypadku braku konta indywidualnego).

Kaucja wynosić będzie: **2200 zł** w przypadku przyznania miejsca w pokoju dwuosobowym i **2200 zł** w przypadku przyznania pokoju jednoosobowego dla:

- 1) osób niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej, nieposiadających zezwolenia na pobyt stały, w tym studentów/doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 2) osób niebędących studentami, w tym uczestników kursów w Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego oraz Intensywnego Kursu Rocznego w Szkole Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców Uniwersytetu Wrocławskiego, zarówno będących, jak i niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) studentów/doktorantów innych uczelni zarówno będących, jak i niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej.

Kaucja wynosić będzie: **1000 zł** w przypadku przyznania miejsca w pokoju dwuosobowym i **od 1000 zł do 2200 zł** w przypadku przyznania pokoju jednoosobowego dla:

- 1) obywateli Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) osób posiadających zezwolenie na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (decyzję lub kartę stałego pobytu). Osoby posiadające **zezwolenie na stały pobyt w Polsce** są obowiązane podać we wniosku adres stałego pobytu w Polsce. W przypadku składania wniosku poprzez system USOS – ww. dokumentację należy załączyć do wniosku.

Szczegółowy harmonogram wpłat znajduje się w załączniku nr 1.

15. Osoby, które mają wpłaconą kaucję, zobowiązane są do jej uzupełnienia do wymaganej wysokości w terminie określonym w harmonogramie składania wniosków.
16. Studenci/doktoranci, którzy w latach poprzednich byli mieszkańcami domów studenckich i wielokrotnie zalegali z opłatami za zamieszkanie lub nie wywiązywali się z obowiązków mieszkańca, na wniosek Kierownika DS-u mogą być zobowiązani do wpłaty kaucji w zwiększonej wysokości. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prorektor ds. studenckich.
17. Brak wpłaty kaucji w wyznaczonym w harmonogramie terminie oznaczać będzie rezygnację z miejsca w DS i skutkować będzie skreśleniem studenta/doktoranta z listy osób zakwalifikowanych do zakwaterowania.

18. **Za dzień wpłaty uznaje się dzień, w którym przelew wpłynął na indywidualne konto bankowe studenta/doktoranta wygenerowane w systemie USOS, SOMA lub na numer konta wskazany przez DS (w przypadku braku konta indywidualnego).**

ZWROT KAUCJI

19. Wniosek o zwrot kaucji należy dostarczyć (osobiście lub mailowo) do administracji domu studenckiego, w którym student/doktorant otrzymał miejsce.
20. Zwrot kaucji nastąpi po **zdaniu pokoju/modułu, rozliczeniu się mieszkańca z administracją DS** z zobowiązań finansowych i rzeczowych oraz po złożeniu w administracji DS **wypełnionego komputerowo wniosku** (formularz dostępny na stronie internetowej poszczególnych DS), jeżeli nie doszło do zniszczenia pokoju lub jego wyposażenia albo szkód w pomieszczeniach wspólnych w obiekcie z winy studenta/doktoranta z zastrzeżeniem pkt. 7, 9, 18 oraz 21-27.

Wnioski wypełnione od ręcznie nie będą rozpatrywane.

Zwrot kaucji nastąpi na numer konta, z którego wpłata wpłynęła. W przypadku wskazania innego numeru konta do zwrotu kaucji, należy podać uzasadnienie zmiany numeru konta.

Przelew rozliczonej kaucji na konto nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni roboczych. Uniwersytet Wrocławski nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przelewach wynikających z błędnie wypełnionych wniosków.

21. Kaucja może być zaliczona na poczet zaległości w opłatach za ostatni miesiąc zamieszkania pod warunkiem, że nie ma podstaw do pobrania jej w związku z innymi należnościami.
22. Administracja domu studenckiego jest uprawniona do kontroli stanu czystości w pokojach, pomieszczeniach oraz częściach wspólnych domu studenckiego. W przypadku rażącego naruszenia zasad utrzymania porządku w pokojach i pomieszczeniach sanitarnych koszt sprzątnięcia zostanie pokryty z wpłaconej kaucji.

Wartość wyrządzonej szkody oraz osoby odpowiedzialne ustala kierownik domu studenckiego. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy, za szkody w pomieszczeniach użytkowanych wspólnie odpowiadają solidarnie mieszkańcy właściwego pokoju/modułu.

23. Mieszkaniec domu studenckiego zobowiązany jest do zdania pokoju/modułu w należyтым stanie czystości oraz w stanie nie pogorszonym od tego, w jakim był on wydany do użytkowania.

Mieszkaniec nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

24. W przypadku, gdy kaucja nie wystarcza na pokrycie kosztów, o których mowa w pkt. 12 oraz 21-27 lub innych wynikających z nieprzestrzegania zasad zakwaterowania przepisów, mieszkaniec domu studenckiego zobowiązany jest do niezwłocznego uiszczenia brakującej kwoty.

25. Osoby, które wpłaciły uprzednio kaucję, ale przed zakwaterowaniem, w terminie do 2 października, złożą mailowo do administracji DS rezygnację z miejsca w DS oraz wniosek, o którym mowa w pkt. 19-20, otrzymają zwrot kaucji na konto bankowe.

26. Zwrot kaucji następuje wyłącznie po definitywnym zakończeniu zakwaterowania w domu studenckim. **Czasowe wykwaterowanie, w tym w okresie wakacyjnym, nie stanowi podstawy do zwrotu kaucji, jeżeli mieszkaniec zachowuje prawo do miejsca.**

W przypadku osób, które poprzez złożenie wniosku w USOS lub w wiadomości mailowej do administracji domu studenckiego lub DSS, **zadeklarują chęć zachowania miejsca** w domu studenckim na kolejny rok akademicki, **kaucja nie podlega zwrotowi w okresie wakacyjnym** i podczas wyjazdu, i pozostaje w dyspozycji domu studenckiego **do czasu definitywnego zakończenia zakwaterowania.**

W przypadku wzrostu kwoty kaucji należy uregulować różnicę zgodnie z naliczeniem i wyznaczonym terminem wymagalności.

27. Kaucja nie podlega zwrotowi, jeżeli student/doktorant:

- nie zakwateruje się w DS w terminie do 2 października,
- został pozbawiony prawa do zamieszkania w DS za rażące naruszenie Regulaminu w okresie zamieszkania,
- nie złoży do administracji DS, w terminie do 2 października, pisemnej rezygnacji z miejsca w DS. Przez pisemną rezygnację rozumie się wiadomość mailową przesłaną do administracji konkretnego domu studenckiego.

W szczególnych przypadkach kaucja może zostać zwrócona na pisemny wniosek studenta na podstawie decyzji Prorektora ds. studenckich.

KWATEROWANIE / WYKWATEROWANIE

28. Studenci/doktoranci kwaterujący się w DS przed pierwszym października opłacają należność wg cennika wakacyjnego.
29. Studenci/doktoranci cudzoziemcy – uczestnicy programów międzynarodowych – przyjeżdżający do domów studenckich przed rozpoczęciem semestru, rozliczani będą dobowo według stawki z cennika obowiązującego studentów i doktorantów, powiększonej o 8% podatek VAT.
30. Osoby przyjęte na pierwszy rok studiów na Uniwersytecie Wrocławskim w trybie stacjonarnym i wieczorowym – I stopnia i studia jednolite magisterskie – przyjeżdżające do domów studenckich przed rozpoczęciem semestru, rozliczane będą dobowo według stawki z cennika dla osób niebędących studentami/doktorantami, powiększonej o 8% podatek VAT.
31. Uniwersytet Wrocławski nie prowadzi modułów/pokoi koedukacyjnych/rodzinnych.
32. Studenci/doktoranci cudzoziemcy kwaterowani są we wszystkich domach studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego w dniach i godzinach zgodnie z zamieszczonym na stronie harmonogramem kwaterowania.
33. Harmonogram kwaterowania na dany rok akademicki w poszczególnych domach studenckich zostanie zamieszczony na stronie internetowej: <https://uwr.edu.pl/domy-studenckie-2/> w pierwszym tygodniu września.
34. **Tylko w wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym ustaleniu z pracownikiem administracji DS daty i godziny przyjazdu, jest możliwość przyjazdu poza harmonogramem kwaterowania.**
- Ustaleń należy dokonać obowiązkowo nie później niż **3 dni robocze** przed planowanym przyjazdem drogą e-mailową.
35. Kwaterowanie (poza ww. harmonogramem) i wykwaterowanie w trakcie trwania roku akademickiego odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00. Wszelkie dodatkowe informacje związane z kwaterowaniem będą podane na stronie internetowej: <https://uwr.edu.pl/domy-studenckie-2/>
36. Studenci/doktoranci kwaterują się zgodnie z harmonogramem. Przy zakwaterowaniu należy przedstawić:
- 1) pobrane ze strony danego DS i czytelnie wypełnione **komputerowo** niezbędne formularze (dokumenty),

- 2) dowód osobisty/paszport (oryginał do wglądu),
- 3) ważny dokument uprawniający do pobytu na terenie RP, np. wiza, karta pobytu czasowego – dot. cudzoziemców (oryginał do wglądu),
- 4) legitymację studencką (jeśli została wydana).
- 5) UWAGA! Osoby niepełnoletnie zobowiązane są do przekazania zgody rodziców/opiekunów prawnych na zamieszkanie w domu studenckim. Oświadczenie należy pobrać ze strony danego DS.

37. W domach studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego obowiązują standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

38. Studenci/doktoranci zobowiązani są do przestrzegania przepisów meldunkowych zgodnie z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. 2025 poz. 274 ze zm.). Każda nowozakwaterowana osoba **w terminie 4 dni** zobowiązana jest do stawiennictwa w Biurze Meldunkowym celem dokonania formalności meldunkowych. Weryfikacja dopełnienia obowiązku meldunkowego odbywa się na podstawie informacji pozyskanych przez Uniwersytet Wrocławski z właściwego organu ewidencji ludności. Szczegółowych instrukcji dotyczących procedury dostarczy pracownik administracji DS w dniu zakwaterowania.

39. Osoby odbywające obowiązkową praktykę przewidzianą planem studiów poza Wrocławiem kwaterują się po powrocie z praktyki i wnoszą opłatę od dnia zakwaterowania. Osoby te zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie administrację domu studenckiego do 30 września 2026 r.

40. W indywidualnych przypadkach kierownik domu studenckiego decyduje, czy zachodzą przyczyny uzasadniające późniejsze zakwaterowanie.

41. Status studentów/doktorantów – mieszkańców domów studenckich – będzie weryfikowany przez pracowników domów studenckich w systemie USOS. W przypadku braku danych studenta/doktoranta w systemie USOS, będzie on zobowiązany, niezwłocznie po otrzymaniu wezwania z administracji domu studenckiego, do okazania oryginału zaświadczenia z dziekanatu potwierdzającego posiadanie statusu studenta/doktoranta.

W razie niedopełnienia tej formalności będzie naliczana opłata zgodnie z cennikiem dla osób niebędących studentami lub doktorantami, a osoba ta utraci prawo do zamieszkania i zostanie zobowiązana do wykwaterowania się w ciągu 7 dni.

Mieszkańcy DS UW r zobowiązani są do przekazywania na bieżąco do administracji DS informacji o zmianie swojego statusu studenta/doktoranta.

42. Mieszkańcy domów studenckich – studenci/doktoranci/słuchacze innych uczelni zobowiązani są do przekazania administracji domu studenckiego (przy zakwaterowaniu lub najpóźniej w terminie 7 dni po otrzymaniu wezwania z administracji domu studenckiego) oryginału zaświadczenia (wraz z numerem albumu) z dziekanatu, potwierdzającego fakt studiowania w kolejnym semestrze.

W razie niedopełnienia tej formalności ww. będzie naliczana opłata zgodnie z cennikiem dla osób niebędących studentami lub doktorantami, a osoba ta utraci prawo do zamieszkania i zostanie zobowiązana do wykwaterowania się z domu studenckiego w ciągu 7 dni.

Mieszkańcy DS UW r zobowiązani są do przekazywania na bieżąco do administracji DS informacji o zmianie swojego statusu studenta/doktoranta.

43. Wykwaterowanie się w trakcie miesiąca nie zwalnia mieszkańca z obowiązku wniesienia opłaty do końca miesiąca, w którym następuje wykwaterowanie. Jedynie w miesiącach, w których trwa sesja egzaminacyjna, opłata naliczana jest dobowo – do dnia wykwaterowania.

W przypadku zakwaterowania obsługiwanego przez system USOS miesięczna opłata dzielona jest na 30 dni, niezależnie od liczby dni w danym miesiącu.

W przypadku zakwaterowania obsługiwanego przez system SOMA opłata miesięczna dzielona jest przez liczbę dni, która przypada w danym miesiącu kalendarzowym.

- a) Chęć wykwaterowania należy zgłosić do administracji domu studenckiego najpóźniej przed końcem miesiąca poprzedzającego wykwaterowanie. Na 7 dni roboczych przed wykwaterowaniem należy ustalić szczegóły wykwaterowania.
- b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach mieszkańiec DS może wnioskować o naliczenie opłaty do dnia wykwaterowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prorektor ds. studenckich. Ww. wniosek wraz z uzasadnieniem mieszkańiec składa w administracji domu studenckiego.
- c) W przypadku utraty prawa do zamieszkania w DS, student/doktorant wnosi opłatę za faktyczny okres zakwaterowania.

44. Po zakończeniu obowiązkowego dydaktycznego pobytu na uczelni, istnieje możliwość przedłużenia zakwaterowania tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prorektora ds. studenckich. Wniosek należy przesłać e-mailem do administracji domu studenckiego, w którym student/doktorant mieszka, co najmniej na 7 dni roboczych przed zakończeniem semestru. Obowiązuje opłata dobowo zgodnie z cennikiem dla osób niebędących studentami/doktorantami.

UTRATA PRAWA DO ZAMIESZKANIA

45. Mieszkaniec domu studenckiego może stracić prawo do zamieszkania, gdy:

1. stracił status studenta/doktoranta UWr lub innej uczelni, w tym po obronie pracy dyplomowej,
2. zmienił tryb studiowania ze stacjonarnego/wieczorowego na zaoczny,
3. zalega z opłatą za zakwaterowanie więcej niż 1 miesiąc,
4. uzyskał miejsce w domu studenckim na podstawie nieprawdziwych danych,
5. odstąpił swoje miejsce osobie nieuprawnionej do zamieszkania w DS,
6. zniszczył mienie znajdujące się na terenie DS,
7. naruszył zasady współżycia społecznego,
8. nie przestrzega zasad ochrony przeciwpożarowej lub utrudnia(ł) akcję ewakuacyjną,
9. został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
10. nie przestrzega przepisów obowiązujących w domach studenckich i UWr,
11. wystąpią inne przesłanki wymienione w niniejszych zasadach, które skutkują utratą prawa do zamieszkiwania.

Decyzję w ww. przypadkach podejmuje Prorektor ds. studenckich.

Osoba, która utraciła prawo do zamieszkania w domu studenckim jest zobowiązana do uregulowania wszelkich zobowiązań i wykwaterowania się w ciągu 7 dni od dnia otrzymania decyzji.

Przywrócenie prawa do zamieszkania jest możliwe wyłącznie za zgodą Prorektora ds. studenckich i wymaga złożenia wniosku o zgodę na dalsze/powtórne zakwaterowanie w Dziale Spraw Studenckich. Dokument należy przesłać e-mailem na adres zakwaterowanie@uwr.edu.pl

ZMIANA SYTUACJI MIESZKAŃCA (tryb studiowania, wydział, kierunek)

46. Zmiana sytuacji mieszkańca domu studenckiego dotycząca studiów m.in. zmiana wydziału, kierunku studiów lub trybu studiowania (np. zmiana z trybu stacjonarnego na niestacjonarny), wymaga obowiązkowego poinformowania o tym fakcie administracji DS. Jeśli zmiana ta dotyczy studenta/doktoranta innej uczelni, należy złożyć wniosek do Prorektora ds. studenckich oraz dołączyć oryginał zaświadczenia z dziekanatu potwierdzający zmianę. Dokumenty należy przesłać e-mailem na adres: zakwaterowanie@uwr.edu.pl.

ZMIANA DOMU STUDENCKIEGO

47. Studenci/doktoranci, którzy w trakcie roku akademickiego będą chcieli, z uzasadnionych powodów, przenieść się do innego domu studenckiego, mogą złożyć mailowo do DSS (na adres: zakwaterowanie@uwr.edu.pl) wniosek z uzasadnieniem. Decyzję w ww. przypadkach podejmuje Prorektor ds. studenckich.

Zmianę pokoju w obrębie danego domu studenckiego lub zmianę DS między domami: Kredka – Ołówek oraz Słowianka - Parawanowiec, student/doktorant załatwia w administracji DS-u.

STUDENCI/DOKTORANCI CUDZOZIEMCY PRZYJĘCI NA PIERWSZY ROK STUDIÓW W SYSTEMIE IRC

48. Ze względów organizacyjnych studenci/doktoranci cudzoziemcy przyjęci na I rok studiów stacjonarnych w języku angielskim, aplikujący poprzez system IRC, mają zarezerwowane miejsca w domach studenckich **do 2 października br., pod warunkiem wpłaty kaucji do 16 września br.**

Po tym terminie Uniwersytet Wrocławski nie gwarantuje zakwaterowania.

Ww. osoby wpłacają kaucję na ogólny numer konta domu studenckiego bądź na indywidualny numer konta w systemie USOS, jeśli został on wygenerowany.

49. **Brak wpłaty kaucji w terminie do 16 września** oznaczał będzie rezygnację z miejsca w DS i skutkował będzie **skreśleniem studenta/doktoranta z listy osób zakwalifikowanych do zakwaterowania.**

50. W przypadku, gdy student/doktorant **nie zakwateruje się w DS do 2 października,** zostanie **skreślony z listy osób** zakwalifikowanych do zakwaterowania.

Student/doktorant **może ubiegać się o zwrot kaucji,** przesyłając wniosek o jej zwrot **zgodnie z pkt. 19-20.**

51. **W przypadku skreślenia** z listy osób zakwalifikowanych do zakwaterowania **student/doktorant może ponownie ubiegać się o miejsce w domu studenckim,** przesyłając wniosek do Działu Spraw Studenckich, mailowo na adres: dormitories@uwr.edu.pl.

Szczegółowe zasady dotyczące skierowań indywidualnych określają punkty 54-60.

52. W przypadku zakwaterowania przed rozpoczęciem semestru obowiązuje opłata dobową, zgodnie z cennikiem jak dla osób niebędących studentami/doktorantami, powiększona o 8% podatku VAT.

Naliczenie opłat zgodnych z cennikiem jak dla studentów/doktorantów będzie możliwe dopiero po wpisaniu danej osoby do systemu USOS przez odpowiedni wydział.

53. Studenci/doktoranci uczestniczący w intensywnym kursie języka polskiego (2-tygodniowym) mogą zakwaterować się w domu studenckim najwcześniej na 3 dni przed rozpoczęciem kursu i wówczas opłacają należność dobowo zgodnie z cennikiem dla osób niebędących studentami/doktorantami, powiększoną o 8% podatku VAT.

PÓŹNIEJSZY NABÓR

54. Po zakończeniu głównych naborów elektronicznych, w przypadku wolnych miejsc, ubieganie się o miejsce w DS będzie możliwe po złożeniu indywidualnego wniosku przesłanego emailiem do Działu Spraw Studenckich na adres: zakwaterowanie@uwr.edu.pl.

Ww. osoby, jeżeli otrzymają skierowanie, będą zobowiązane do zakwaterowania się w domu studenckim w ciągu 7 dni roboczych od daty określonej w skierowaniu. W przypadku późniejszego zakwaterowania należy zawiadomić administrację domu studenckiego.

Niezgłoszenie się do DS w ww. terminie traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanego miejsca.

55. W ciągu 7 dni od otrzymania informacji o przyznaniu miejsca w domu studenckim należy wpłacić kaucję na indywidualne konto bankowe wygenerowane w systemie USOS, SOMA lub na numer konta wskazany przez DS (w przypadku braku konta indywidualnego).

56. Jeżeli data zakwaterowania przypada wcześniej niż w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o przyznaniu miejsca w domu studenckim, kaucję należy wpłacić przed zakwaterowaniem w DS.

57. Jeśli osoba, która wpłaciła kaucję, nie zamierza zakwaterować się w wyznaczonym w skierowaniu terminie, może ubiegać się o zwrot kaucji.

Warunkiem dokonania zwrotu kaucji jest poinformowanie administracji DS o rezygnacji z przyznanego miejsca do dnia, od którego ww. osoba powinna zakwaterować się w DS.

58. Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku poinformowania administracji o rezygnacji z miejsca po dacie określonej w skierowaniu.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po potrąceniu opłat za rezerwację miejsca, część kaucji może zostać zwrócona na podstawie decyzji Prorektora ds. studenckich.

59. Miesięczne opłaty za zakwaterowanie w domu studenckim naliczane będą od daty określonej w skierowaniu.

60. Studenci/doktoranci cudzoziemcy – uczestnicy programów międzynarodowych – ubiegający się o przyznanie miejsca w trakcie trwania roku akademickiego, zobowiązani są do złożenia wniosku w Dziale Spraw Studenckich, mailowo na adres: dormitories@uwr.edu.pl.

Studenci/doktoranci innych uczelni dołączają do wniosku zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające aktywny status studenta/doktoranta.

INFORMACJE DODATKOWE

61. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. studenckich może odmówić przyznania miejsca w domu studenckim.

62. Osoby, które nie otrzymały miejsca w domu studenckim podczas elektronicznego naboru w systemie USOS, mają prawo odwołać się od tej decyzji składając on-line wniosek do Działu Spraw Studenckich. Odwołanie należy przesłać emailem na adres: zakwaterowanie@uwr.edu.pl w terminie 7 dni od otrzymania informacji o nieprzyznaniu miejsca w DS.

63. Wszelkie informacje związane z niniejszymi zasadami, terminami, informacjami i kryteriami składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim będą podawane do wiadomości poprzez wywieszanie ich w domach studenckich oraz na stronie <https://uwr.edu.pl/domy-studenckie-2/>.

64. Informacje dotyczące przyznania/nieprzyznania miejsca w domu studenckim bądź konieczności poprawienia wniosku będą przekazywane drogą mailową do studentów/doktorantów. Uprzejmie prosimy o regularne sprawdzanie **uczelnianego adresu mailowego oraz informacji w systemie USOS w okresie trwania rekrutacji**, zgodnie z przyjętym harmonogramem.

65. W przypadku wystąpienia zdarzeń nieprzewidzianych wszystkie osoby zakwaterowane w domach studenckich będą zobowiązane zastosować się do poleceń administracji domów studenckich oraz innych właściwych władz.

66. W trakcie pobytu w domu studenckim mieszkańcy zobowiązani są do kontaktu z DSS oraz administracją DS **wyłącznie za pośrednictwem uczelnianego adresu mailowego**, a w przypadku osób rejestrujących się w systemie SOMA – za pośrednictwem adresu e-mail podanym podczas rejestracji w systemie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

67. Zasady zakwaterowania oraz harmonogram zakwaterowania mogą ulec zmianie. Interpretacja postanowień niniejszych zasad przysługuje Rektorowi Uniwersytetu Wrocławskiego lub upoważnionym przez niego osobom.

Zobowiązuje się studentów i doktorantów do śledzenia na bieżąco komunikatów i informacji pojawiających się na stronie internetowej UWr oraz do dostosowania się do wprowadzanych zmian.

Informacje dotyczące zakwaterowania w domach studenckich można uzyskać pod numerem telefonu: +48 71 343 06 18.

Wrocław, dnia 16.03.2026 r.

Harmonogram elektronicznego składania wniosków w systemie USOS dot. zakwaterowania w domach studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego na rok akademicki 2026/2027. Wnioski po zalogowaniu do systemu USOS składają poszczególne grupy studentów/doktorantów:

| Lp. | Grupy studentów/doktorantów/kandydatów na studia | Terminy składania wniosków |
|-----|---|---|
| 1. | <p>Studenti/doktoranci UWr – mieszkańcy DS – zameldowani w DS na dzień 30 kwietnia 2026 r., w tym mieszkańcy będący studentami ostatniego roku studiów I stopnia, ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia na UWr.</p> | <p>Termin składania wniosków: 5.05-10.05.2026 Termin otrzymania informacji: 15.05.2026 Termin uzupełnienia kaucji: 19.05.2026</p> |
| 2. | <p>Studenti/doktoranci programów międzynarodowych, rozpoczynający studia na Uniwersytecie Wrocławskim: Erasmus +, Erasmus + kraje partnerskie, umowy bilateralne, ISEP, Study Abroad</p> <p><u>Składanie informacji o dochodach NIE DOTYCZY ww. osób</u></p> | <p>Termin składania wniosków: 1.07-9.07.2026 Termin otrzymania informacji: 14.07.2026 Termin wpłaty kaucji: 21.07.2026</p> <p>Obowiązuje limit miejsc</p> |
| 3. | <p>Osoby przyjęte na studia na Uniwersytecie Wrocławskim w trybie stacjonarnym i wieczorowym – I stopnia i studia jednolite magisterskie</p> <p><u>- WAŻNE – dodatkowe składanie informacji o dochodach w rodzinie za rok poprzedni dotyczy obywateli Polskich oraz cudzoziemców posiadających stały pobyt w Polsce</u></p> | <p>Termin składania wniosków: 4.08-17.08.2026 Termin otrzymania informacji: 26.08.2026 Termin wpłaty kaucji: 2.09.2026</p> |
| 4. | <p>A) Osoby przyjęte na studia II stopnia oraz Szkoły Doktorskiej UWr B) Studenti/doktoranci UWr starszych lat, którzy w poprzednim roku akademickim nie byli mieszkańcami domów studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego, lub nie zalogowali się w terminie, o którym mowa w pkt 1 harmonogramu</p> <p><u>- WAŻNE – dodatkowe składanie informacji o dochodach w rodzinie za rok poprzedni dotyczy obywateli Polskich oraz cudzoziemców posiadających stały pobyt w Polsce</u></p> <p>C) Osoby wracające z programu Erasmus po semestrze letnim, które w poprzednim semestrze mieszkały w DS</p> <p><u>Składanie informacji o dochodach NIE DOTYCZY osób wymienionych pod literą C</u></p> | <p>Termin składania wniosków: 4.09-9.09.2026 Termin otrzymania informacji: 15.09.2026 Termin wpłaty kaucji: 21.09.2026</p> |
| 5. | <p>W przypadku wolnych miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego, po zakwaterowaniu wszystkich studentów/doktorantów, przewidywany termin składania wniosków dla studentów/doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego</p> <p>Dotyczy zarówno osób, które nie otrzymały miejsca w poprzednich turach, jak i osób, które wcześniej nie aplikowały o miejsce w DS.</p> <p><u>- WAŻNE – dodatkowe składanie informacji o dochodach w rodzinie za rok poprzedni dotyczy obywateli Polskich oraz cudzoziemców posiadających stały pobyt w Polsce</u></p> | <p>Termin składania wniosków: 23.09-30.09.2026 Termin otrzymania informacji: 6.10.2026 Termin wpłaty kaucji: 12.10.2026</p> |

