

ZARZĄDZENIE Nr 67/2026
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

**w sprawie dostosowania procesu rekrutacji, kształcenia studentów
i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami
w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.), art. 1 ust. 1, art. 2 pkt 3 i art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.), § 17 ust. 1a uchwały nr 134/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Szkoły Doktorskiej (z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 i § 26 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim stanowiącego załącznik do uchwały nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z 24 kwietnia 2024 r. w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim oraz zarządza się, co następuje:

**Zasady wsparcia w procesie dostosowania
i definicja osoby ze szczególnymi potrzebami**

§ 1

1. Uniwersytet Wrocławski (dalej UW) przyjmuje jako wiodące, poniższe zasady wsparcia edukacyjnego studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami, zwanych dalej osobami potrzebującymi wsparcia, opracowane przez Prezydium Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich (uchwała Prezydium KRASP z dnia 2 czerwca 2016 r.), tj.:
 - 1) indywidualizacja;
 - 2) podmiotowość;
 - 3) rozwijanie potencjału osoby z niepełnosprawnościami w związku z realizowanym przez nią procesem kształcenia;
 - 4) racjonalność dostosowania;
 - 5) utrzymanie standardu akademickiego;
 - 6) adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć;
 - 7) równe prawa i obowiązki.
2. Osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

**Cele dostosowania, podmioty zaangażowane w proces,
zakres dostosowania**

§ 2

1. Celem dostosowania procesu rekrutacji oraz kształcenia, zwanego dalej „dostosowaniem”, jest wyrównanie szans edukacyjnych w pełnym dostępie do kształcenia w UW z zachowaniem standardów akademickich w zakresie efektów uczenia się.
2. W proces dostosowania włączeni są:
 - 1) dziekani wydziałów,
 - 2) kierownicy kolegiów Szkoły Doktorskiej;
 - 3) pracownicy Biura Wsparcia i Dostępności, zwanego dalej BWD;
 - 4) właściwi dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych;
 - 5) osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na danym kierunku studiów;
 - 6) pracownicy Biura Współpracy Międzynarodowej oraz wydziałowi koordynatorzy Erasmusa w przypadku studentów i doktorantów studiujących w ramach programów i wymian międzynarodowych;
 - 7) komisje rekrutacyjne i koordynatorzy wydziałowi.
3. Osoby włączone w proces dostosowania są zobowiązane do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, a w szczególności wszelkich danych szczególnych kategorii, w tym informacji o niepełnosprawnościach i stanie zdrowia osób

potrzebujących wsparcia. Dokumentacja załączona do wniosku o przyznanie dostosowania, w szczególności dokumentacja medyczna i psychologiczna, stanowi dane szczególnych kategorii w rozumieniu art. 9 RODO i podlega przetwarzaniu wyłącznie w zakresie niezbędnym do oceny zasadności i zakresu dostosowania, zgodnie z zasadą minimalizacji danych.

4. Dostosowanie obejmuje etap rekrutacji, wszystkie formy i kierunki studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz kształcenie w Szkole Doktorskiej, prowadzone w Uniwersytecie Wrocławskim. Dostosowanie nie obejmuje zajęć realizowanych przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych oraz Uniwersyteckie Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu, przedmiotów ogólnouniwersyteckich, zajęć terenowych, praktyk oraz prowadzenia zajęć przez doktorantów. Katalog przykładowych form dostosowania procesu rekrutacji określa **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia, a Katalog przykładowych form dostosowania procesu kształcenia określa **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.
5. Zasady dotyczące urlopu od zajęć, indywidualnej organizacji studiów, indywidualnego planu studiów, regulują odrębne przepisy.

Osoby uprawnione do ubiegania się o dostosowanie

§ 3

1. O przyznanie dostosowania mogą ubiegać się osoby:
 - 1) posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dokument równoważny), potwierdzające chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się lub udziału w rekrutacji;
 - 2) przewlekle chore, posiadające aktualny dokument medyczny lub psychologiczny (nie starszy niż 90 dni) potwierdzający chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się lub udziału w rekrutacji;
 - 3) u których nagła choroba lub wypadek spowodowały ograniczenie możliwości studiowania, posiadające aktualny dokument medyczny lub psychologiczny (nie starszy niż 90 dni) potwierdzający chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się;
 - 4) ze stwierdzonymi specyficznymi trudnościami w uczeniu się i funkcjonowaniu, posiadające dokument medyczny lub psychologiczny (nie starszy niż 90 dni), potwierdzający chorobę/problem/zaburzenie ograniczające możliwość uczenia się.
2. Osoby potrzebujące wsparcia, legitymujące się dokumentami zagranicznymi, o których mowa w ust. 1 dostarczają dokumenty przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

Okoliczności uwzględniane w procesie dostosowania

§ 4

W procesie przyznawania dostosowania uwzględniane są:

- 1) stopień i rodzaj niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1;
- 2) szczególne potrzeby potwierdzone dokumentacją medyczną/psychologiczną, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4;
- 3) uzasadnienie oraz racjonalność dostosowania w aspekcie ekonomicznym i wyrównywania szans;
- 4) specyfika merytoryczna kierunku studiów/Kolegium Szkoły Doktorskiej z zachowaniem efektów uczenia się;
- 5) związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub szczególną potrzebą, a trudnościami w realizacji zadań powiązanych z procesem rekrutacji lub procesem kształcenia.

Dostosowanie procesu rekrutacji na studia i do Szkoły Doktorskiej

§ 5

1. Kandydaci na studia albo do Szkoły Doktorskiej, będący osobami potrzebującymi wsparcia, zgłaszają potrzebę dostosowania procesu rekrutacji w systemie

- Internetowej Rejestracji Kandydatów (dalej: IRK)/ Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (dalej: IRC) w terminie, który umożliwi wdrożenie dostosowania, składając Wnioski o dostosowanie procesu rekrutacji, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia. W przypadku gdy wnioskodawca jest osobą małoletnią konieczne jest dodatkowe złożenie zgody i oświadczenia przedstawicieli ustawowych małoletniego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku o dostosowanie procesu rekrutacji niezbędne jest dołączenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lub innego dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4 potwierdzającego chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się oraz innej dokumentacji uzasadniającej staranie się o dostosowanie.
 3. Rozpatrywanie wniosku o dostosowanie procesu rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) analizę przez komisję rekrutacyjną/koordynatora wydziałowego otrzymanego wniosku i dokumentacji pod względem kompletności i aktualności. W przypadku złożenia dokumentacji niekompletnej, nieaktualnej lub niewystarczającej do rozpatrzenia wniosku o dostosowanie procesu rekrutacji, komisja rekrutacyjna/koordynator wydziałowy zwraca się z prośbą o uzupełnienie dokumentacji poprzez system IRK/IRC. Osoba ubiegająca się o dostosowanie ma obowiązek uzupełnienia dokumentacji niezwłocznie po otrzymaniu wezwania przez komisję rekrutacyjną/koordynatora wydziałowego;
 - 2) przygotowanie propozycji dostosowania procesu rekrutacji przez komisję rekrutacyjną/koordynatora wydziałowego;
 - 3) niezwłoczne poinformowanie przez komisję rekrutacyjną/koordynatora wydziałowego poprzez system IRK/IRC, osoby potrzebującej wsparcia o propozycji dostosowania procesu rekrutacji oraz wskazanie osobie potrzebującej wsparcia terminu do zaakceptowania tej propozycji;
 - 4) zaakceptowanie w formie informacji zwrotnej propozycji dostosowania procesu rekrutacji przez osobę potrzebującą wsparcia poprzez system IRK/IRC w terminie umożliwiającym wdrożenie dostosowania. W przypadku braku akceptacji propozycji przez osobę potrzebującą wsparcia w wyznaczonym terminie, dostosowanie nie zostaje wdrożone.
 3. Komisja rekrutacyjna/koordynator wydziałowy może wezwać osobę potrzebującą wsparcia do złożenia wyjaśnień.
 4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej/koordynator wydziałowy może zwrócić się o konsultację wniosku do BWD lub o realizację w zakresie dostosowania procesu rekrutacji, w zależności od formy dostosowania, wysyłając korespondencję na adres e-mail BWD: niepelnosprawni@uwr.edu.pl
 5. Dostosowanie procesu rekrutacji jest realizowane zgodnie z możliwościami organizacyjnymi UWr.

Dokumenty, terminy, podmiot właściwy do złożenia wniosku o dostosowanie procesu kształcenia

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się o dostosowanie procesu kształcenia jest złożenie wniosku do BWD, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego zarządzenia oraz:
 - 1) aktualnego planu zajęć;
 - 2) kopii orzeczenia o niepełnosprawności, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lub innego dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4 potwierdzającego chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się;
 - 3) innej dokumentacji niezbędnej i proporcjonalnej do uzasadnienia potrzeby dostosowania, w zakresie adekwatnym do rodzaju zgłaszanych trudności;
 - 4) oświadczenia o nagrywaniu wykładów dla indywidualnych potrzeb dostosowania procesu kształcenia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do niniejszego zarządzenia, jeśli taka forma dostosowania jest przedmiotem wniosku o dostosowanie procesu kształcenia,
zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej BWD.
2. BWD może wezwać osobę potrzebującą wsparcia do złożenia wyjaśnień.

3. Wniosek należy złożyć nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem semestru lub miesiąc przed terminem zaliczenia/egzaminu, jeżeli wniosek dotyczy zaliczenia lub egzaminu.
4. Wniosek jest rozpatrywany indywidualnie, z zachowaniem zasady poufności uzyskanych informacji oraz zasad wsparcia edukacyjnego, o których mowa w § 1.
5. Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że informacje o przyznanym dostosowaniu, w zakresie niezbędnym do jego realizacji, będą przekazywane osobom wymienionym w § 2 ust. 2, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO.
6. W przypadku gdy wnioskodawca jest osobą małoletnią konieczne jest dodatkowe złożenie zgody i oświadczenia przedstawicieli ustawowych małoletniego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

Procedura rozpatrywania wniosku o dostosowanie procesu kształcenia

§ 7

Rozpatrywanie wniosku o dostosowanie procesu kształcenia obejmuje następujące etapy:

- 1) analizę przez BWD otrzymanego wniosku i dokumentacji pod względem kompletności i aktualności. Jeżeli złożona dokumentacja jest niekompletna, nieaktualna lub niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku o dostosowanie, BWD wysła e-maila z prośbą o jej uzupełnienie na adres wnioskodawcy w domenie uwr.edu.pl. Osoba ubiegająca się o dostosowanie ma obowiązek uzupełnienia dokumentacji w terminie 14 dni od daty wysłania wezwania przez BWD. W przypadku osób z programów i wymian międzynarodowych pracownik Biura Współpracy Międzynarodowej lub wydziałowy koordynator Erasmusa dostarcza na wniosek pracownika BWD wykaz przedmiotów wraz z imionami i nazwiskami osób prowadzących zajęcia, które to przedmioty osoba wymagająca wsparcia powinna zrealizować.
- 2) przygotowanie przez BWD Planu dostosowania procesu kształcenia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do niniejszego zarządzenia;
- 3) przesłanie przez BWD wniosku i Planu dostosowania procesu kształcenia do właściwego dziekana;
- 4) akceptacja Planu dostosowania procesu kształcenia na danym kierunku studiów w całości lub części przez właściwego dziekana. Plan dostosowania procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej, dziekan konsultuje z kierownikiem właściwego kolegium Szkoły Doktorskiej.;
- 5) przekazanie kopii Planu dostosowania przez dziekana do właściwego dyrektora/kierownika jednostki prowadzącej kształcenie na danym kierunku studiów albo do kierownika kolegium Szkoły Doktorskiej, w celu jego wdrożenia;
- 6) przekazanie osobom prowadzącym zajęcia informacji o przyznanym dostosowaniu w zakresie niezbędnym do jego realizacji, bez ujawniania danych medycznych lub diagnostycznych, o ile nie jest to konieczne;
- 7) przekazanie oryginału Planu dostosowania oraz wniosku przez dziekana do BWD;
- 8) poinformowanie przez BWD wnioskodawcy drogą mailową na adres w domenie uwr.edu.pl o rozstrzygnięciu dziekana.
- 9) podpisanie Planu dostosowania procesu kształcenia przez osobę potrzebującą wsparcia, w terminie 14 dni od daty wysłania e-maila o rozstrzygnięciu. W przypadku braku pisemnej akceptacji osoby potrzebującej wsparcia w ww. terminie dostosowanie nie zostaje wdrożone.

Przesłanki negatywne rozpatrzenia wniosku i utraty prawa do dostosowania

§ 8

1. Wniosek o dostosowanie procesu kształcenia może być rozpatrzony negatywnie, jeżeli:
 - 1) przedłożona dokumentacja jest nieaktualna;
 - 2) przedłożona dokumentacja nie potwierdza związku pomiędzy trudnościami w uczeniu się/studiowaniu a niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami;
 - 3) osoba potrzebująca wsparcia odmawia konsultacji z pracownikiem BWD;
 - 4) wdrożenie dostosowania jest niezgodne z zasadą racjonalności i zachowaniem standardu akademickiego lub możliwością osiągnięcia efektów uczenia się;

- 5) osoba potrzebująca wsparcia odmawia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się;
 - 6) zastosowanie żądanego dostosowania uniemożliwiłoby uzyskanie efektów uczenia się;
 - 7) wdrożenie dostosowania jest organizacyjnie niemożliwe.
2. Wniosek osoby potrzebującej wsparcia o dostosowanie procesu kształcenia pozostaje bez rozpatrzenia, jeżeli przedłożona dokumentacja jest niekompletna i jeżeli osoba potrzebująca wsparcia nie dostarczy brakującej dokumentacji, w terminie 14 dni, zgodnie z § 7 pkt 1.
 3. Osoba potrzebująca wsparcia traci prawo do dostosowania w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów/doktorantów z dniem uzyskania ostateczności decyzji o skreśleniu;
 - 2) ukończenia studiów przed upływem okresu, na który miał przyznane wsparcie – z dniem ukończenia studiów;
 - 3) zawieszenia w prawach studenta/doktoranta lub zawieszenia prawa do korzystania z dostosowania na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej;
 - 4) naruszenia postanowień zaakceptowanego Planu dostosowania;
 - 5) utraty ważności dokumentacji, o której mowa § 3 ust.1.
 4. Od rozstrzygnięcia dziekana osobie potrzebującej wsparcia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć w BWD w terminie 14 dni od dnia wysłania przez BWD rozstrzygnięcia dziekana.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. BWD współpracuje z jednostkami Uniwersytetu Wrocławskiego oraz osobami potrzebującymi wsparcia w celu realizacji procesu dostosowania.
2. Osoba potrzebująca wsparcia zobowiązana jest do przestrzegania zasad współpracy, osiągania efektów uczenia się oraz aktualizacji dokumentacji i planu zajęć.
3. Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia niematerialnego dla osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Wrocławskim określa dodatkowe formy wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami w UWr.

§ 10

Nadzór nad wykonywaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. studenckich.

Uchylane przepisy prawne

§ 11

Traci moc zarządzenie Nr 215/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie dostosowania procesu rekrutacji, kształcenia studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami.

Wejście w życie

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
REKTOR

Katalog przykładowych form dostosowania procesu rekrutacji

Kandydaci na studia lub do Szkoły Doktorskiej z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, będący osobami potrzebującymi wsparcia (dalej jako „kandydaci”), mogą ubiegać się o formy dostosowania wynikające ze specyfiki niepełnosprawności lub stanu zdrowia. Wnioski będą rozpatrywane indywidualnie i realizowane zgodnie z zasadami wsparcia edukacyjnego oraz możliwościami UWr.

Kandydatowi może zostać przyznana określona forma dostosowania, a w szczególności:

- 1) transport na terenie Wrocławia do komisji rekrutacyjnej i z powrotem z uwzględnieniem potrzeb architektonicznych;
- 2) dostępność architektoniczna sal egzaminacyjnych i szlaków komunikacyjnych prowadzących do nich oraz toalet;
- 3) zmiana formy rekrutacji z ustnej na pisemną lub odwrotnie wraz z dostosowaniem jej do potrzeb kandydata;
- 4) zmiana formy stacjonarnej egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej na formę porozumiewania się na odległość za pośrednictwem uniwersyteckich środków komunikacji z dostosowaniem ich do potrzeb kandydata;
- 5) wydłużenie czasu egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej w rekrutacji;
- 6) wprowadzenie przerw regeneracyjnych w czasie egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej w rekrutacji z dostosowaniem jej do potrzeb kandydata;
- 7) możliwość zdawania w cichym pomieszczeniu. W takiej sytuacji w pomieszczeniu, w którym odbywa się część egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej, nie przeprowadza się równocześnie innej części egzaminu/rozmowy lub innego egzaminu/rozmowy. Takie pomieszczenie pozostaje do wyłącznej dyspozycji komisji rekrutacyjnej i jest zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych. Komisja rekrutacyjna może upoważnić na piśmie określone osoby do dostępu do takiego pomieszczenia w celu przeprowadzenia egzaminu/rozmowy. Dostosowanie w tym zakresie może także obejmować w szczególności zapewnienie odpowiedniego oświetlenia i odizolowania od hałasu pomieszczenia do przeprowadzania egzaminu/rozmowy, dostęp do sali, wyposażenie sali w odpowiedni sprzęt, możliwość nieutrudnionego zajęcia miejsca przy stoliku w pomieszczeniu, w którym jest przeprowadzany egzamin/rozmowa, możliwość skorzystania ze stolika przystosowanego do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim - w zależności od rodzaju ich niepełnosprawności
- 8) zgoda na używanie w czasie egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej w rekrutacji odpowiednich rozwiązań (np. oprogramowania udźwiękawiającego, urządzenia brajlowskiego, klawiatury alternatywnej, lupy powiększającej lub tłumacza Języka Migowego itp.);
- 9) umożliwienie zdawania na komputerze udostępnionym przez UWr lub w uzasadnionych przypadkach na prywatnym komputerze kandydata;
- 10) udostępnienie, w miarę możliwości, arkuszy w formie: Braille, druku o wysokim kontraście, arkusza w formie pisemnej lub elektronicznej z powiększoną czcionką (dla osób z niepełnosprawnością wzrokową) bądź bezszeryfowej (prosta, nieozdobna czcionka, wielkość minimum 16 pkt, np. Arial, Verdana lub w zależności od potrzeb);
- 11) inne wyżej niewymienione formy zgodnie z zasadami wsparcia edukacyjnego oraz możliwościami UWr, uwzględniające potrzeby kandydata.

Katalog przykładowych form dostosowania procesu kształcenia

Student/doktorant z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, może ubiegać się o formy dostosowania wynikające ze specyfiki niepełnosprawności lub stanu zdrowia. Wnioski będą rozpatrywane indywidualnie i realizowane zgodnie z zasadami wsparcia edukacyjnego oraz możliwościami UWr.

Studentowi/doktorantowi może zostać przyznana określona forma dostosowania, a w szczególności:

- 1) udostępnienie, w miarę możliwości, materiałów przed rozpoczęciem zajęć (np. konspektu w formie elektronicznej lub papierowej, głównych tez, bibliografii, prezentacji multimedialnej) oraz przekazywanie materiałów dydaktycznych przez prowadzącego zajęcia w formie: pisemnej, elektronicznej, na arkuszu z powiększoną czcionką (dla osób z niepełnosprawnością wzrokową) oraz bezszeryfowej (prosta, nieozdobna czcionka, wielkość minimum 16 pkt, np. Arial, Verdana lub w zależności od preferencji studenta);
- 2) zwiększenie limitu nieobecności (na warunkach ustalonych indywidualnie z osobą prowadzącą zajęcia) wraz z możliwością nadrobienia zaległości na warunkach ustalonych z osobami prowadzącymi zajęcia oraz pod warunkiem uzyskania wszystkich efektów uczenia się;
- 3) zmiana formy egzaminu z ustnej na pisemną lub odwrotnie wraz z dostosowaniem jej do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami.
- 4) umożliwienie zaliczania mniejszych partii materiału w ustalonych terminach;
- 5) umożliwienie zdawania egzaminów pisemnych na komputerze udostępnionym przez UWr lub, w uzasadnionych przypadkach, na prywatnym komputerze osoby z niepełnosprawnościami;
- 6) wydłużenie czasu trwania kolokwium, zaliczenia, egzaminu zgodnie z decyzją prowadzącego zajęcia;
- 7) umożliwienie osobom potrzebującym wsparcia korzystania z rozwiązań zapewniających pełny i równy udział w zajęciach dydaktycznych, w tym w szczególności:
 - a) rejestracji dźwięku prowadzonych zajęć, bez utrwalania wizerunku osoby prowadzącej,
 - b) używania słuchawek wygłuszających lub innych indywidualnych środków wspierających koncentrację.Rejestracja dźwięku może odbywać się wyłącznie na własny użytek dydaktyczny osoby potrzebującej wsparcia oraz po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody osoby prowadzącej zajęcia na utrwalenie jej głosu.
Nagrania dźwięku nie są gromadzone ani przetwarzane przez UWr i pozostają poza systemami informatycznymi Uczelni. Zabrania się ich dalszego rozpowszechniania, publikowania lub udostępniania osobom trzecim. Wzór oświadczenia osoby prowadzącej zajęcia w sprawie wyrażenia zgody na rejestrację dźwięku na własny użytek dydaktyczny stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.
- 8) sporządzenie planu zajęć z uwzględnieniem sal dostępnych architektonicznie, w miarę możliwości organizacyjnych UWr;
- 9) inne wyżej niewymienione formy zgodnie z zasadami wsparcia edukacyjnego oraz możliwościami UWr.

WNIOSEK O DOSTOSOWANIE PROCESU REKRUTACJI

Dane osoby ubiegającej się o dostosowanie procesu rekrutacji:

| | |
|---|---|
| Nazwisko i imię | |
| Wydział, na który rekrutuje kandydat | |
| Kierunek/nazwa kolegium Szkoły Doktorskiej | |
| Poziom kształcenia | jednolite magisterskie/pierwszego stopnia/drugiego stopnia/Szkoła Doktorska * |
| Forma kształcenia | stacjonarna/niestacjonarna: wieczorowa/zaoczna* |
| Numer telefonu | |
| E-mail | |

Zwracam się z prośbą o dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb wynikających z niepełnosprawności w trakcie rekrutacji na rok akademicki -/.....;

| Lp. | Nazwa i forma wsparcia | Wskazanie kandydata | Uwagi Komisji Rekrutacyjnej/Koordynatora Wydziałowego |
|-----|------------------------|---------------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Szczegółowe uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam:

- kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub dokument równoważny,
- inne.....

Obowiązek informacyjny do wniosku o dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb kandydatów na studia i do Szkoły Doktorskiej z niepełnosprawnością

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie moich danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą przy pl. Uniwersyteckim 1, 50-137 Wrocław;

- 2) administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl;
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą dla celów: rozpatrzenia wniosku o przyznanie dostosowania procesu rekrutacji, dostosowania procesu rekrutacji oraz do celów archiwalnych i statystycznych. Podstawę prawną przetwarzania stanowią art. 6 ust. 1 lit. c) oraz lit. e), art 9 ust. 2 lit. g) i lit. h) oraz lit. j) RODO w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wobec niezbędności przetwarzania ze względów związanych z ważnym interesem publicznym oraz z uwagi na fakt, iż przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych;
- 4) moje dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków, kiedy rodzaj wsparcia określony we wniosku o dostosowanie procesu rekrutacji wymaga udostępnienia moich danych osobowych, w tym danych osobowych szczególnych kategorii, podmiotom przetwarzającym, z którymi Uniwersytet Wrocławski zawarł stosowne umowy, oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 5) moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów oraz określony przepisami kancelaryjno-archiwalnymi;
- 6) posiadam prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Zdaję sobie jednak sprawę, że moje uprawnienia mogą być ograniczone przez szczególne przepisy prawa;
- 7) decyzje w mojej sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu;
- 8) mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

* proszę zaznaczyć właściwe

*Katalog przykładowych form dostosowania procesu rekrutacji***

Kandydatowi może zostać przyznana określona forma dostosowania, a w szczególności:

- 1) transport na terenie Wrocławia do komisji rekrutacyjnej i z powrotem z uwzględnieniem potrzeb architektonicznych;
- 2) dostępność architektoniczna sal egzaminacyjnych i szlaków komunikacyjnych prowadzących do nich oraz toalet;
- 3) zmiana formy rekrutacji z ustnej na pisemną lub odwrotnie wraz z dostosowaniem jej do potrzeb kandydata;
- 4) zmiana formy stacjonarnej egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej na formę porozumiewania się na odległość za pośrednictwem uniwersyteckich środków komunikacji z dostosowaniem ich do potrzeb kandydata;
- 5) wydłużenie czasu egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej w rekrutacji;
- 6) wprowadzenie przerw regeneracyjnych w czasie egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej w rekrutacji z dostosowaniem jej do potrzeb kandydata;
- 7) możliwość zdawania w cichym pomieszczeniu. W takiej sytuacji w pomieszczeniu, w którym odbywa się część egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej, nie przeprowadza się równocześnie innej części egzaminu/rozmowy lub innego egzaminu/rozmowy. Takie pomieszczenie pozostaje do wyłącznej dyspozycji komisji rekrutacyjnej i jest zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych. Komisja rekrutacyjna może upoważnić na piśmie określone osoby do dostępu do takiego pomieszczenia w celu przeprowadzenia egzaminu/rozmowy.

Dostosowanie w tym zakresie może także obejmować w szczególności zapewnienie odpowiedniego oświetlenia i odizolowania od hałasu pomieszczenia do przeprowadzania egzaminu/rozmowy, dostęp do sali, wyposażenie sali w odpowiedni sprzęt, możliwość neutrudnionego zajęcia miejsca przy stoliku w pomieszczeniu, w

którym jest przeprowadzany egzamin/rozmowa, możliwość skorzystania ze stolika przystosowanego do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim - w zależności od rodzaju ich niepełnosprawności

- 8) zgoda na używanie w czasie egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej w rekrutacji odpowiednich rozwiązań (np. oprogramowania udźwiękowiającego, urządzenia brajlowskiego, klawiatury alternatywnej, lupy powiększającej lub tłumacza Języka Migowego itp.);
- 9) umożliwienie zdawania na komputerze udostępnionym przez UW r lub w uzasadnionych przypadkach na prywatnym komputerze kandydata;
- 10) udostępnienie, w miarę możliwości, arkuszy w formie: Braille, druku o wysokim kontraście, arkusza w formie pisemnej lub elektronicznej z powiększoną czcionką (dla osób z niepełnosprawnością wzrokową) bądź bezszeryfowej (prosta, nieozdobna czcionka, wielkość minimum 16 pkt, np. Arial, Verdana lub w zależności od potrzeb);
- 11) inne wyżej niewymienione formy zgodnie z zasadami wsparcia edukacyjnego oraz możliwościami UW r, uwzględniające potrzeby kandydata.

***Kandydaci na studia lub do Szkoły Doktorskiej z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, będący osobami potrzebującymi wsparcia, mogą ubiegać się o formy dostosowania wynikające ze specyfiki niepełnosprawności lub stanu zdrowia.*

Wnioski będą rozpatrywane indywidualnie i realizowane zgodnie z zasadami wsparcia edukacyjnego oraz możliwościami UW r.

ZGODA I OŚWIADCZENIE PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH NA DOSTOSOWANIE PROCESU REKRUTACJI LUB KSZTAŁCENIA DLA OSOBY MAŁOLETNIJ

(Należy wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI)

W przypadku sprawowania władzy rodzicielskiej przez jednego z rodziców lub opiekuna prawnego należy złożyć wyłącznie oświadczenie II (poniżej). W przypadku sprawowania władzy rodzicielskiej przez oboje rodziców oświadczenie II nie jest wymagane.

.....
Miejscowość, data

I. OŚWIADCZENIE zgoda przedstawiciela ustawowego

My niżej podpisani wyrażamy zgodę na dostosowanie procesu rekrutacji/kształcenia dla naszego małoletniego dziecka znajdującego się pod naszą opieką prawną*

Dane osoby małoletniej:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia.....

Legitymującej się dokumentem tożsamości/paszportem

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ZARZĄDZENIEM Nr 67/2026 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 kwietnia 2026 r. w sprawie dostosowania procesu rekrutacji, kształcenia studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Wrocławskim.

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą przy pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane ze względu na obowiązek wyrażenie zgody, na uzyskanie dostosowania w procesie rekrutacji przez osobę małoletnią, co jest wymagane przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
3. Bez Pani/Pana oświadczenia osoba małoletnia nie będzie mogła uzyskać dostosowania w procesie rekrutacji. Oświadczenie będzie przechowywane przez czas wskazany przepisami prawa do przechowywania dokumentacji studenta.
4. Zgodnie z przepisami RODO ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, możliwość ich poprawienia i ograniczenia przetwarzania, a także do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Administrator powołał inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl lub listownie na adres: pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
6. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Uniwersytet Wrocławski oraz korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez osoby do tego upoważnione oraz podmioty wspomagające proces rekrutacji i nauczania.

.....
Imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego

.....
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

.....
Seria i numer dowodu tożsamości
lub paszportu

.....
Seria i numer dowodu tożsamości
lub paszportu

.....
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

* za małoletnią uważa się osobę, która **nie ukończyła 18 roku życia**

.....
Miejscowość, data

II. OŚWIADCZENIE

zgoda przedstawiciela ustawowego samotnie sprawującego władzę rodzicielską

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że samotnie sprawuję władzę rodzicielską i wyrażam zgodę dostosowanie procesu rekrutacji/kształcenia dla mojego małoletniego dziecka znajdującego się pod moją opieką prawną*.

Dane osoby małoletniej:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia.....

Legitymującej się dokumentem tożsamości/paszportem

Oświadczam, że zapoznałem/am się z ZARZĄDZENIEM Nr 67/2026 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 kwietnia 2026 r. w sprawie dostosowania procesu rekrutacji, kształcenia studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Wrocławskim.

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą przy pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane ze względu na obowiązek wyrażenie zgody, na uzyskanie dostosowania w procesie rekrutacji przez osobę małoletnią, co jest wymagane przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
3. Bez Pani/Pana oświadczenia osoba małoletnia nie będzie mogła podjąć studiów. Oświadczenie będzie przechowywane przez czas wskazany przepisami prawa do przechowywania dokumentacji studenta.
4. Zgodnie z przepisami RODO ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, możliwość ich poprawienia i ograniczenia przetwarzania, a także do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Administrator powołał inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl lub listownie na adres: pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
6. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Uniwersytet Wrocławski oraz korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez osoby do tego upoważnione oraz podmioty wspomagające proces rekrutacji i nauczania.

.....
Imię i nazwisko matki/ ojca/opiekuna prawnego

.....
Seria i numer dowodu tożsamości lub paszportu

.....
Podpis matki/ojca/opiekuna prawnego

* za małoletnią uważa się osobę, która **nie ukończyła 18 roku życia**

WNIOSEK O DOSTOSOWANIE PROCESU KSZTAŁCENIA

Dane osoby ubiegającej się o dostosowanie procesu kształcenia:

| | |
|---|--|
| Nazwisko i imię | |
| Nr albumu | |
| Wydział | |
| Kierunek/kolegium Szkoły Doktorskiej | |
| Specjalność | |
| Rok studiów | |
| Poziom kształcenia | jednolite magisterskie/pierwszego stopnia/drugiego stopnia/Szkoła Doktorska * |
| Forma kształcenia | stacjonarna/niestacjonarna: wieczorowa/zaoczna* |
| Numer telefonu | |
| E-mail | @uwr.edu.pl |

Zwracam się z prośbą o dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub ze szczególnych potrzeb w okresie: rok akademicki -/.....; semestr -; od do
Oświadczam, że złożyłem wniosek/nie złożyłem wniosku* o indywidualną organizację studiów/ indywidualny plan studiów do właściwego dziekanatu w roku akademickim -/.....; semestrze -; z przedmiotów:
.....
.....

| Lp. | Nazwa i forma przedmiotu (wykład/ćwiczenia) | Osoba prowadząca przedmiot | Proponowana forma dostosowania procesu kształcenia |
|------------|--|-----------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Szczegółowe uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam:

- kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub dokument równoważny,
- dokumentację medyczną,
- dokumentację psychologiczną,
- plan zajęć,
- inne.....

Obowiązek informacyjny do wniosku o dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb studentów, doktorantów z niepełnosprawnością oraz ze szczególnymi potrzebami

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie moich danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą przy pl. Uniwersyteckim 1, 50-137 Wrocław;
- 2) administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl;
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą dla celów: rozpatrzenia wniosku o przyznanie dostosowania procesu kształcenia, dostosowania procesu kształcenia oraz do celów archiwalnych i statystycznych. Podstawę prawną przetwarzania stanowią art. 6 ust. 1 lit. c) oraz lit. e), art 9 ust. 2 lit. g) oraz lit. j) RODO w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wobec niezbędności przetwarzania ze względów związanych z ważnym interesem publicznym oraz z uwagi na fakt, iż przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych;
- 4) moje dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków, kiedy rodzaj wsparcia określony we wniosku o dostosowanie procesu kształcenia wymaga udostępnienia moich danych osobowych, w tym danych osobowych szczególnych kategorii, podmiotom przetwarzającym, z którymi Uniwersytet Wrocławski zawarł stosowne umowy, oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 5) moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów oraz określony przepisami kancelaryjno-archiwalnymi;
- 6) posiadam prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Zdaję sobie jednak sprawę, że moje uprawnienia mogą być ograniczone przez szczególne przepisy prawa;
- 7) decyzje w mojej sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu;
- 8) mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

* proszę zaznaczyć właściwe

Wrocław,

Dane osoby ubiegającej się o dostosowanie procesu kształcenia:

Nazwisko i imię:

Nr albumu:

Wydział:

Kierunek:

Rok studiów:

Forma kształcenia:

Przedmiot:

Osoba prowadząca:

OŚWIADCZENIE

I. Oświadczenie osoby ubiegającej się o dostosowanie procesu kształcenia

Ja, niżej podpisany/a działając w imieniu własnym /my niżej podpisani jako przedstawiciele znajdującego się pod naszą opieką prawną małoletniego dziecka*, oświadczam/y, że rejestracja dźwięku zajęć dydaktycznych będzie dokonywana **wyłącznie w zakresie utrwalenia dźwięku**, bez rejestrowania wizerunku osoby prowadzącej zajęcia, **wyłącznie na mój własny użytek dydaktyczny**, w celu dostosowania procesu kształcenia do moich indywidualnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub stanu zdrowia.

Zobowiązuję się, że nagrania dźwięku:

- nie będą rozpowszechniane, publikowane ani udostępniane osobom trzecim,
- nie będą wykorzystywane do celów innych niż własny użytek dydaktyczny,
- będą odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

Oświadczam ponadto, że jestem świadomy/a, iż rejestracja dźwięku nie narusza praw autorskich osoby prowadzącej zajęcia i nie uprawnia do dalszego wykorzystania utrwalonych treści, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

II. Oświadczenie osoby prowadzącej zajęcia

Ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na **rejestrację wyłącznie dźwięku** zajęć dydaktycznych z wyżej wskazanego przedmiotu, prowadzonych przeze mnie, **wyłącznie na własny użytek dydaktyczny osoby ubiegającej się o dostosowanie procesu kształcenia**, bez prawa rozpowszechniania, publikowania lub udostępniania nagrań osobom trzecim.

.....
(czytelny podpis studenta/ doktoranta
lub przedstawicieli ustawowych
małoletniego dziecka)

.....
(czytelny podpis prowadzącego zajęcia)

* Niepotrzebne skreślić.

Plan dostosowania procesu kształcenia

| | |
|------------------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Nr albumu | |
| Nr wniosku BWD | |

| Lp. | Nazwa przedmiotu | Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia | Szczegółowy opis i forma dostosowania procesu kształcenia | Akceptacja dziekana albo odmowa akceptacji | Uwagi dziekana |
|------------|-------------------------|---|--|---|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Uzasadnienie odmowy

.....
.....
.....
.....

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| | | |
| data, pieczętka, podpis pracownika BWD | data, podpis, pieczętka dziekana | data i podpis studenta/doktoranta lub przedstawicieli ustawowych małoletniego dziecka |

Pouczenie:

Od rozstrzygnięcia dziekana osobie potrzebującej wsparcia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć w BWD w terminie 14 dni od dnia wysłania przez BWD rozstrzygnięcia dziekana.